

Sayı : 506

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TASARIM FAALİYETLERİNİN  
DESTEKLENMESİ YASASI  
(16/2019 Sayılı Yasa)

Madde 7 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasasının 7'nci maddesinin (6)'ncı fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak Bakanlıkça hazırlanan aşağıdaki Tüzüğü yapar.

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, Ar-Ge Merkezleri Tüzüğü olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM  
Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
- “Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)”, araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalar yürütmek suretiyle, alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri de dahil olmak üzere yenilik süreçlerini içeren faaliyetleri anlatır.
- “Ar-Ge Personeli”, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, tasarımcı ve teknisyenleri anlatır.
- “Bakanlık”, Sanayi Dairesinin bağlı olduğu Bakanlığı anlatır.
- “Destek Personeli”, Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli anlatır.
- “İşletme”, Şirketler Yasasına göre tescil edilmiş veya kurulmuş şirketleri veya Kollektif ve Komandit Şirketler ve Ticari Unvanlar (Ortaklıklar) Yasasına göre ticari unvan olarak tescil edilmiş kişileri anlatır.
- “Kamu Çalışanı”, Komisyona üye gönderen ilgili Bakanlıkların alanlarına göre görevlendireceği kamu çalışanını anlatır.
- “Komisyon”, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası uyarınca oluşturulan Değerlendirme ve Denetim Komisyonunu anlatır.
- “Proje”, Ar-Ge projesi, tasarım projesi ve yenilik projesini anlatır.
- (A) Ar-Ge Projesi”, amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde hazırlanan projeyi,
- (B) Tasarım Projesi”, amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,
- (C) Yenilik Projesi”, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek veya yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet,
- Fasıl 113  
28/1974  
7/1977  
30/1983  
28/1987  
65/1989  
56/1991  
42/1997  
29/2003  
35/2007
- Fasıl 116  
26/1980  
47/1991  
33/1997  
36/2007
- 42/2018

uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde yenilikçi tarafından yürütülen projeyi kapsar.

“Uzman”, Projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçlanan projelerdeki gelişmeleri takibi aşamalarında görev yapacak; üniversitelerin konu ile ilgili bölümlerinde görevli veya yetkinliğe sahip en az yardımcı doçent unvanına sahip kişileri anlatır.

“Uzman Havuzu”, Uzmanlardan oluşan grubu anlatır.

16/2019 “Yasa”, Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasasını anlatır.

- Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı, Yasa kapsamındaki desteklerden yararlanmak için Ar-Ge merkezi başvurularında aranacak koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, Bakanlığın düzenleyeceği Onay Belgeleri, Ar-Ge Merkezlerinin denetlenmesi ve diğer uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.
- Kapsam 4. Bu Tüzük, Yasa kapsamındaki indirim, istisna, destek ve teşviklerden yararlanmak için Ar-Ge Merkezi başvurusunda izlenecek yöntem, istenecek bilgi ve belgeler ve bunların şekli ve içeriği, uygulanacak süreler, değerlendirme, Onay Belgesine ilişkin hususlar, denetleme ve uygulamaya ilişkin diğer hususları kapsar.

## İKİNCİ KISIM

### Ar- Ge Merkezi Başvuruları ve İstenilen Belgeler

- Ar-Ge Merkezi Başvurusu 5. (1) Ar-Ge Merkezi olarak, Yasanın 9’uncu maddesinin (1)’inci, (2)’nci ve (3)’üncü maddelerinde sayılan indirim, istisna, destek ve teşviklerden yararlanmak isteyen işletme, Yasanın 19’uncu maddesinde sayılan koşulları taşıdıklarına dair bu Tüzüğe bağlı EK-1’de verilen Dilekçe ve Başvuru Dosyasını doldurmak suretiyle Bakanlıktaki Komisyonun Sekretarya Birimine elden veya elektronik ortamda, alındı veya kabul belgesi karşılığında başvurusunu yapar.
- (2) Ar-Ge Merkezi olarak bu Tüzük uyarınca başvuru yapacak işletmelerin aşağıdaki koşulları taşıması gerekmektedir:
- (A) Şirketler Yasasına göre tescil edilmiş veya kurulmuş şirketler veya Kollektif ve Komandit Şirketler ve Ticari Unvanlar (Ortaklıklar) Yasasına göre ticari unvan olarak tescil edilmiş kişiler olması,
- Fasıl 113  
28/1974  
7/1977  
30/1983  
28/1987  
65/1989  
56/1991  
42/1997  
29/2003  
35/2007
- Fasıl 116  
26/1980  
47/1991  
33/1997  
36/2007

- (B) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki organizasyon yapısı içerisinde ayrı bir birim şeklinde örgütlenmiş en az on beş tam zaman eşdeğer Ar-Ge personeli istihdam etmesi,
  - (C) Münhasıran yurtiçinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunan birimi olması,
  - (Ç) En az bir projesinin olması ve
  - (D) Yasanın 19'uncu maddesinin (2)'nci fıkrasında sayılan temel koşulları taşıması.
- (3) Tam zamanlı Ar-Ge personeli sayısının %10'unu (yüzde onunu) aşmayan destek personeli ücretleri, Yasa kapsamındaki destek kapsamındadır.
- (4) İşletmelerin organizasyon yapısı içerisinde ayrı bir birim şeklinde örgütlenmiş birden fazla Ar-Ge Merkezinin bulunması durumunda, her Ar-Ge Merkezi için ayrı başvuru yapılır.
- (5) Bir işletmenin ayrı yerleşkelerde kurulmuş birden çok Ar-Ge Merkezi bulunması halinde, işletmenin toplam Ar-Ge personeli sayısı, bu merkezlerde çalışan Ar-Ge personelinin toplamı olarak dikkate alınır. Ancak bu kural, bu maddenin (2)'nci fıkrasının (B) bendi kurallarına aykırı gelecek şekilde yorumlanmaz.
- (6) Münhasıran Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyetlerinde bulunmak üzere Ar-Ge Merkezi kuracak işletmeler için Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ayrıca üretim veya ticaretle iştigal eden bir işyerinin olması koşulu aranmaz.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Başvuruların Değerlendirilmesi

- Komisyon Tarafından Değerlendirme
6. (1) Alınan başvurular, Bakanlıktaki Komisyonun Sekretarya Birimi tarafından Komisyona iletilir.
- (2) Komisyon başvuruların gündeme geldiği ilk Komisyon toplantısında, başvuru için en az bir uzman ve en az bir kamu çalışanı görevlendirir.
- (3) Uzmanlar, Bakanlık ve Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) işbirliği ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde yer alan üniversitelerin en az yardımcı doçent seviyesindeki öğretim elemanları arasından Bakanlık tarafından oluşturulan bir uzman havuzundan seçilir. Seçilecek uzmanın bir yılda üç yeni projeden daha fazlasında görev almamasına dikkat edilir.
- (4) Seçilecek uzmanın, denetlenecek Ar-Ge Merkezi ile işveren-işçi ilişkisinin veya ticari ilişkisinin veya ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî bağının olmaması gerekmektedir.
- (5) Başvuru konusu ile ilgili olan en az bir uzman, Ar-Ge Merkezi başvurusunu fiili inceleme de yaparak değerlendirir ve yazılı görüşlerini Komisyonun belirleyeceği şekle uygun olarak bir rapor halinde en geç otuz gün içerisinde Komisyona iletir.
- (6) Ar-Ge Merkezi başvurusunun değerlendirilmesi için görevlendirilen kamu çalışanları, yerinde fiili inceleme yaparak hazırladıkları raporu en geç otuz gün içerisinde Komisyona iletirler.

- (7) Ar-Ge Merkezinin fiziki şartları değerlendirilirken, merkezin fiziki olarak işletmenin diğer bölümlerinden belirgin bir şekilde ayrılmış olması, çalışma alanının Ar-Ge projelerinin yürütülmesi için yeterli olması ve merkezde çalışan personelin giriş ve çıkışlarının kolayca takibini, kaydını ve denetimini sağlayacak tedbirlerin alınması koşuldur.
- (8) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda karar almadan önce, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetim, meslek kuruluşları veya gerçek veya tüzel kişilerden yazılı veya sözlü görüş alabilir. Sözlü görüş Komisyon toplantısına katılarak verilir.
- (9) Komisyon, en az altı üyenin katılımı ile toplanır ve en az altı üyenin aynı yöndeki oyu ile karar alır.
- (10) Komisyon, uzman ve kamu çalışanları raporlarının kendisine ulaşmasından sonra en geç iki ay içerisinde Ar-Ge Merkezi başvurusunu Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde değerlendirir ve kararını olumlu veya olumsuz verir.
- (11) Kararlarını, Bakanlığa elektronik sistem üzerinden veya yazılı olarak beş iş günü içerisinde iletir.
- (12) Komisyonun Bakanlığa gönderdiği olumsuz kararlar, Bakanlıktaki Komisyonun Sekretarya Birimi tarafından başvuru sahibine en geç on gün içerisinde iletilir.

#### DÖRDÜNCÜ KISIM

##### Ar-Ge Merkezi Onay Belgesi

Ar-Ge Merkezi Onay Belgesi 7.

- (1) Komisyon tarafından başvurusu uygun bulunan işletmeye Bakanlık tarafından bu Tüzüğe bağlı EK-2'de yer alan "Ar-Ge Merkezi Onay Belgesi" verilir. Ar-Ge Merkezi, Onay Belgesinin düzenlendiği tarihten başlayarak Yasanın 11'inci, 12'nci, 13'üncü, 14'üncü ve 15'inci maddelerindeki koşullara bağlı olarak, Yasayla sağlanan desteklerden yararlanır.
- (2) Bakanlık tarafından verilen Ar-Ge Merkezi Onay Belgesi, Bakanlıktaki Komisyonun Sekretarya Birim tarafından on gün içerisinde Maliye İşleri ile Görevli Bakanlığa, Çalışma İşleri ile Görevli Bakanlığa ve başvuru sahibine bildirilir.

#### BEŞİNCİ KISIM

##### Denetleme

Ar-Ge Merkezlerinin Denetlenmesi 8.

- (1) Ar-Ge Merkezleri, rutin olarak bilgilerini güncellemek ve Bakanlığa bilgi vermekle yükümlüdür.
- (2) Ar-Ge Merkezleri, bilgilerini Bakanlığın göstereceği yöntem ve şekle göre elektronik ortamda her ay günceller ve yürüttüğü faaliyetlere ilişkin faaliyet raporunu her yıl Onay Belgesinin verildiği takvim ayını izleyen ay içinde bu Tüzüğe bağlı EK-3'te yer alan "Faaliyet Raporu"na uygun olarak Bakanlığa gönderir.
- (3) Ar-Ge Merkezinin, bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (2)'nci fıkrasında belirtilen koşulları sağlaması zorunludur.
- (4) Komisyon denetim görevini yerine getirirken en az bir uzman ve en az bir kamu çalışanı görevlendirir.

- (5) Uzman, Komisyon tarafından kendisine iletilen Ar-Ge Merkezi hakkında yerinde fiili inceleme de yaparak hazırladığı yazılı görüşünü Komisyonun belirleyeceği şekle uygun olarak bir rapor halinde en geç on beş gün içerisinde Komisyona sunar.
- (6) Kamu çalışanları Ar-Ge Merkezlerinde rutin olarak yılda bir kez fiili inceleme ve denetleme yapar. Ar-Ge Merkezlerinin Yasaya ve bu Tüzüğe göre gerekli şartları taşıyıp taşımadığını denetler ve en geç on beş gün içerisinde bir rapor halinde Komisyona iletirler.
- (7) Komisyon gerek görmesi halinde, kamu çalışanlarını ani denetim yapmaları için görevlendirebilir. Yasa ve bu Tüzük kurallarına aykırılığın tespit edilmesi halinde, aykırılıklar raporlanır ve en geç on beş gün içerisinde Komisyona iletilir.
- (8) Komisyon, Yasa ve bu Tüzük kuralları gereğince Ar-Ge Merkezlerini denetler. Ar-Ge Merkezlerinin bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (2)'nci fıkrasındaki (A), (B), (C), ve (Ç) bentlerindeki koşulları sağlamadığını tespit etmesi halinde, eksiklik ve ihlalin giderilmesi için Ar-Ge Merkezine üç ayı geçmemek üzere süre tanır. Bu süre içerisinde eksiklik ve ihlalin giderilmemesi halinde Komisyon iptal kararı alır ve aldığı iptal kararını Bakanlığa bildirir. Bakanlık, Ar-Ge Merkezi Onay Belgesini iptal eder.
- (9) Komisyon, Ar-Ge Merkezlerinin bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (2)'nci fıkrasının (D) bendindeki koşulları sağlamadığını tespit etmesi halinde iptal kararı alır ve aldığı iptal kararını Bakanlığa bildirir. Bakanlık, Ar-Ge Merkezi Onay Belgesini iptal eder.
- (10) Komisyon tarafından alınan iptal kararı üzerine veya bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (2)'nci fıkrasındaki (D) bendindeki koşulların sağlanmadığının Maliye İşleri ile Görevli Bakanlık veya Çalışma İşleri ile Görevli Bakanlıktan tespit edilip, Bakanlığa bildirilmesi halinde Ar-Ge Merkezi Onay Belgesini Bakanlık tarafından iptal edilir.
- (11) Ar-Ge Merkezi Onay Belgesinin iptali halinde, Bakanlık tarafından Maliye İşleri ile Görevli Bakanlık veya Çalışma İşleri ile Görevli Bakanlığa on gün içerisinde bildirilir.
- (12) Ar-Ge Merkezi Onay Belgesi iptal edilen Ar-Ge Merkezi en erken bir yıl sonra 5'inci maddeye göre başvuru yapabilir.

#### ALTINCI KISIM

##### Yaptırım ve Son Kurallar

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Yaptırım        | 9. Kurulan birimlerin, Ar-Ge Merkezi olma şartını kaybetmeleri, Yasada ve bu Tüzükte belirtilen koşulları ihlal etmeleri veya desteklerin amacı dışında kullanılması halinde, koşulların kaybedildiği, ihlalin gerçekleştiği veya desteklerin amacı dışında kullanıldığı tarihten itibaren işletme, Yasadaki Ar-Ge Merkezlerine sağlanan desteklerden yararlanamaz. |
| Yürütme Yetkisi | 10. Bu Tüzük kurallarını Bakanlık yürütür.  |
| Yürürlüğe Giriş | 11. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.   |

EK-1  
(Madde 5)

K.K.T.C.  
..... BAKANLIĞINA

### AR-GE MERKEZİ BELGESİ BAŞVURU DİLEKÇESİ

İşletmemiz Ar-Ge faaliyetlerinin yürütüldüğü birimin 16/2019 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasası ile "Ar-Ge Merkezleri Tüzüğü" kuralları çerçevesinde "Ar-Ge Merkezi Onay Belgesinin" verilebilmesi için ekli "Ar-Ge Merkezi Başvuru Dosyasının" değerlendirilmeye alınması hususunda gereğini arz ederim.

#### İşletme Yetkilisi

Adı, Soyadı:

Tarih:

#### TAAHHÜTNAME

16/2019 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasası ile "Ar-Ge Merkezleri Tüzüğü" uyarınca işletmemiz tarafından başvurusu yapılan Ar-Ge Merkezi değerlendirme ve denetlenmesi ile ilgili bütün kural, şart ve düzenlemelere uyacağımızı ve uyulmasını sağlayacağımızı,

Görevlendirilen uzmanlar ve kamu çalışanlarının gerekli inceleme, denetim ve izlemeleri yapabilmesi için gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,

İstenen her türlü bilgi ve belgeyi talep edilen süre içerisinde temin edeceğimizi,

İstenen belgelerin sunulmasında tarafımızdan kaynaklanan gecikmelerden dolayı değerlendirme süresinin uzamasından işletmemizin sorumlu olacağını,

Ar-Ge Merkezi Başvuru dokümanlarında yazılı bulunan teknik ve mali bilgilerin doğruluğundan başvuru sahibi işletmeyi temsil yetkili kişi ile Ar-Ge Merkezi'nin sorumlusunun müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağını,

Bu başvurunun değerlendirilmesi neticesinde işletmeye Ar-Ge Merkezi Belgesi verilmesi halinde yukarıda yazılan tüm hususlar ile Ar-Ge Merkezi'nin denetlenmesi süreçlerinde istenilen bilgilerin doğru ve zamanında verilmesini, görevlendirilecek uzman ve kamu çalışanlarına gerekli kolaylığı sağlayacağımızı, tüm dosyalarda sunulan bilgilerin aynı içeriğe sahip olduğunu

#### Kabul taahhüt ve beyan ederiz.

Yukarıdaki hususları okuduğumuzu ve kabul ettiğimizi beyan ederiz.

#### İşletme Yetkilisi

#### Ar-Ge Merkezi Sorumlusu

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

..... AR-GE MERKEZİ  
BAŞVURU DOSYASI

**İÇİNDEKİLER**

**1. İŞLETME GENEL BİLGİLERİ**

- 1.1. İşletme Tanıtıcı Bilgileri
  - 1.1.1. İşletmenin Bağlı Olduğu Holding/ Grup Bilgileri
  - 1.1.2. İşletme Bilgileri
- 1.2. İşletme ve Ar-Ge Merkezi Faaliyet Alanları
- 1.3. İşletme Organizasyon Şeması
- 1.4. İşletmenin Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı
- 1.5. İşletmenin Son Mali Yıla Ait Bilgileri
- 1.6. İşletme Sermayesinin %10 Veya Daha Fazlasına Sahip Ortaklar
- 1.7. İşletmenin Sahip Olduğu Sistem Yönetim ve Kalite Standardı Belgeleri
- 1.8. İşletmenin Kısa, Orta ve Uzun Vadede Ar-Ge Stratejileri

**2. AR-GE MERKEZİ GENEL BİLGİLERİ**

- 2.1. Ar-Ge Merkezi Bilgileri
- 2.2. Ar-Ge Merkezi'nin İşletme Binası veya Yerleşke İçindeki Yer/Yerlerini Gösteren Şema
- 2.3. Ar-Ge Merkezi Vaziyet Planı
- 2.4. Ar-Ge Merkezi Organizasyon Şeması
- 2.5. Ar-Ge Merkezi Kontrol Mekanizması (Giriş-Çıkışlar)
- 2.6. Ar-Ge Merkezi Personel Listesi
- 2.7. Ar-Ge Merkezi Personelinin Görev ve Eğitim Durumları
- 2.8. Ar-Ge Merkezi'nin Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri
- 2.9. Ar-Ge Faaliyetlerinin Özendirilmesi, Performans Değerlendirme ve Ödül Sistemi
- 2.10. Ar-Ge Merkezi Muhasebe Kayıt Sistemi

**3. AR-GE MERKEZİNİN BİLGİ KAYNAKLARI**

- 3.1. Ar-Ge Merkezi'nin Üye Olduğu Ulusal/Uluslararası Bilimsel Kütüphaneler ve Veri Tabanları
- 3.2. Ar-Ge Faaliyetlerine Yönelik Katılım Sağlanan Sempozyum, Kongre, Konferanslar
- 3.3. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Genel Durumu

**4. AR-GE MERKEZİNİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE GELİŞTİRİLMESİ**

- 4.1. Ar-Ge Personeline Aldırılan Mesleki Gelişim / Yetkinlik Geliştirme Amaçlı Eğitimler ve Sertifika Programları

**5. AR-GE MERKEZİ CİHAZ VE EKİPMAN ALTYAPISI**

- 5.1. Ar-Ge Merkezi Mevcut Cihaz ve Ekipman Listesi
- 5.2. Ar-Ge Amaçlı Kullanılan Bilgi Teknolojileri Cihazları ve Lisanslı Yazılımların Listesi

**6. AR-GE MERKEZİ PROJELERİ**

- 6.1. Ar-Ge Merkezi Proje Yönetim Süreci
- 6.2. Tamamlanan Projeler Listesi
- 6.3. Devam Eden Projeler Listesi
- 6.4. Devam Eden Proje Detayları

**7. AR-GE MERKEZİ PERFORMANS KRİTERLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER****BASVURU DOSYASINDAKİ BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNDAN SORUMLU ETKİLİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Unvanı	Adı Soyadı	Telefonu	Cep Telefonu	E-posta Adresi
Genel Müdür /Genel Direktör (İşletme Yetkilisi)				
Ar-Ge Merkezi Direktörü (Sorumlusu) (Ar-Ge Merkezi Yetkilisi)				
Ar-Ge Merkezi Portal / Raporlama Sorumlusu				

**1. İŞLETME GENEL BİLGİLERİ****1.1. İşletme Tanıtıcı Bilgileri****1.1.1. İşletmenin Bağlı Olduğu Holding/ Grup Bilgileri**

Holdİng/Grup Unvanı	
Adres	
Sicil Numarası	
Vergi Kimlik Numarası	
Sosyal Sigorta İşyeri Sicil Numarası	
Kuruluş Tarihi	

**1.1.2. İşletme Bilgileri**

İşletme Unvanı	
Faaliyet Kodu	
Adres	
İlçe	
Telefon	
E-posta	
Sicil Numarası	
Vergi Kimlik Numarası	
Sosyal Sigorta İşyeri Sicil No	
Kuruluş Sermayesi	



Mevcut Sermayesi	
Kuruluş Tarihi	
Kayıtlı Olduğu Sanayi/Ticaret Odası	

#### 1.2. İşletme ve Ar-Ge Merkezi Faaliyet Alanları

#### 1.3. İşletme Organizasyon Şeması

#### 1.4. İşletmenin Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Birim	Doktora Üstü	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise ve Diğer	TOPLAM
Teknik							
Mali (Muhasebe, Finansman, Satın Alma, Satış vb.)							
İdari							
<b>TOPLAM</b>							

#### 1.5. İşletmenin Son Mali Yıla Ait Bilgileri

Bilgiler	Son Mali Yıl
Yıllık Çalışan Sayısı	
Net Satışlar (TL)	
Toplam Bilanço (Aktifler Toplamı) (TL)	
Kısa Vadeli Borçlar (TL)	
Uzun Vadeli Borçlar (TL)	
Yurt İçi Satışlar (TL)	
Yurt Dışı Satışlar (TL)	
Toplam Ciro (TL) (Brüt Satışlar TL)	
Başvuru Öncesi Ar-Ge Harcaması (TL)	
Ar-Ge Sonucu Ortaya Çıkan Yeni Ürünlerden Elde Edilen Ciro (TL)	

**1.6. İşletme Sermayesinin %10 veya Daha Fazlasına Sahip Ortaklar**

Ortak Adı/ Unvanı	Uyruğu	Pay (%)	Pay Tutarı (TL)

**1.7. İşletmenin Sahip Olduğu Sistem Yönetim ve Kalite Standardı Belgeleri****1.8. İşletmenin Kısa, Orta ve Uzun Vadede Tasarım Stratejileri****2. AR-GE MERKEZİ GENEL BİLGİLERİ****2.1. Ar-Ge Merkezi Bilgileri**

Unvanı	
Adresi	
İlçe	
Telefon	
E-posta	
Sosyal Sigorta İşyeri Sicil No	
Ar-Ge Merkezi Ofis Alanı (m <sup>2</sup> )	
Laboratuvar, Test, Prototip Atölyesi vb. Bölümlerin Alanı (m <sup>2</sup> )	
Ar-Ge Merkezi Toplam Alanı (m <sup>2</sup> )	

**2.2. Ar-Ge Merkezi'nin İşletme Binası Ya da Yerleşke İçindeki Yer / Yerlerini Gösteren Şema****2.3. Ar-Ge Merkezi Vaziyet Planı****2.4. Ar-Ge Merkezi Organizasyon Şeması**

## 2.5. Ar-Ge Merkezi Kontrol Mekanizması (Giriş-Çıkışlar)

Kontrol Mekanizması	Var/Yok	Sayısı
Turnike		
RFID		
Personel giriş kartı		
Yüz tanıma, parmak izi, vb.		
Kamera ve kayıtları		
Puantaj için gerekli donanım ve proje yönetimi ve muhasebe ile entegre yazılım		
Diğer		

## 2.6. Ar-Ge Merkezi Personel Listesi

Sıra No	Kimlik No	Adı Soyadı	Uyruğu	Eğitim Durumu	Bölümü	Mezun Olduğu Okul / Bölümü	Görevi (Araştırmacı, Teknisyen, Destek Personeli)	Sosyal Sigorta Sicil No	Ar-Ge Biriminde İşe Başladığı Tarih (gg/aa/yy)

## 2.7. Ar-Ge Merkezi Personelinin Görev ve Eğitim Durumları

Görev	Nitelik	Sayı
Araştırmacı	Doktora Üstü	
	Doktora	
	Yüksek Lisans	
	Lisans	
Teknisyen	Meslek Yüksekokulu	
	Meslek Lisesi	
Destek Personeli	Yönetici, Laboratuvar, Teknik Eleman, Sekreter, İşçi vb.	
<b>Toplam</b>		

### 2.8. Ar-Ge Merkezi'nin Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri

İşbirliği Yapılan	İşbirliği Yapılan Kurum/Kişi	Ülkesi	İşbirliği Türü / Şekli
Üniversiteler			
Ar-Ge Merkezleri			
Diğer / Kurum, Kuruluş, Vakıf ve Fonlar			

### 2.9. Ar-Ge Faaliyetlerinin Özendirilmesi, Performans Değerlendirme ve Ödül Sistemi

### 2.10. Ar-Ge Merkezi Muhasebe Kayıt Sistemi

## 3. AR-GE MERKEZİNİN BİLGİ KAYNAKLARI

### 3.1. Ar-Ge Merkezi'nin Üye Olduğu Ulusal / Uluslararası Bilimsel Kütüphaneler ve Veri Tabanları

### 3.2. Ar-Ge Faaliyetlerine Yönelik Katılım Sağlanan Sempozyum, Kongre, Konferanslar

Sıra No	Katılım Sağlanan Konferans, Sempozyum, vb. Bilimsel Etkinlik	Yurt İçi/ Yurt Dışı	Katılım Tarih Aralığı	Kişi Sayısı

### 3.3. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Genel Durumu

Fikri ve Sınai Mülkiyet ve Yayın Durumu	Son Yıl
Başvurusu Yapılan Patent Sayısı	
Tescil Edilen Ulusal veya Uluslararası Patent Sayısı	
Başvurusu Yapılan Tasarım Sayısı	
Tescillenen Tasarım Sayısı	
Tescillenen Marka Sayısı	
Yayın, Makale, Bildiri Sayısı	

#### 4. AR-GE MERKEZİNİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE GELİŞTİRİLMESİ

##### 4.1. Ar-Ge Personeline Aldırılan Mesleki Gelişim / Yetkinlik Geliştirme Amaçlı Eğitimler ve Sertifika Programları

Sıra No	Eğitimin Adı	Yurt İçi/ Yurt Dışı	Katılım Tarih Aralığı	Kişi Sayısı

#### 5. AR-GE MERKEZİ CİHAZ VE EKİPMAN ALTYAPISI

##### 5.1. Ar-Ge Merkezi Mevcut Cihaz ve Ekipman Listesi

Sıra No	Cihaz / Ekipman Adı	Adet

##### 5.2. Ar-Ge Amaçlı Kullanılan Bilgi Teknolojileri Cihazları ve Lisanslı Yazılımların Listesi

Sıra No	Cihaz / Yazılım Adı	Adedi

## 6. AR-GE MERKEZİ PROJELERİ

### 6.1. Ar-Ge Merkezi Proje Yönetim Süreci

### 6.2. Tamamlanan Projeler Listesi

Sıra No	Proje Kodu	Proje Adı	Öz kaynak ile Karşılanan Tutar	Destek Tutarı	Ulusal Destek Programının Adı	Uluslararası Destek Programının Adı	Toplam Proje Bütçesi

### 6.3. Devam Eden Projeler Listesi

Sıra No	Proje Kodu	Proje Adı	Öz kaynak ile Karşılanan Tutar	Destek Tutarı	Ulusal Destek Programının Adı	Uluslararası Destek Programının Adı	Toplam Proje Bütçesi

### 6.3. Devam Eden Proje Detayları

Proje Kodu	
Proje Adı	
Proje Başlama Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Projede Görev Alan Personel Sayısı	
Proje Süresi (Kişi/Ay)	
Ulusal Destek Programı	

Uluslararası Destek Programı	
Toplam Proje Bütçesi (TL)	
Öz Kaynaklarca Karşılanan Tutar (TL)	
Destek Tutarı (TL)	
Hizmet Alımı Konusu	
Hizmet Alımı (Yurtiçi/Yurtdışı)	
Toplam Hizmet Alımı Tutarı (TL)	
Yurt İçi Hizmet Alımı Tutarı (TL)	
Yurt Dışı Hizmet Alımı Tutarı (TL)	
Proje Konusunu Belirleyen İhtiyaçlar	
Proje Kapsamında Yapılacak Faaliyetler	
Projenin Yenilikçi Yönü ve Ar-Ge Niteliği	
Projenin Beklenen Çıktıları veya Faydaları	

#### 7. AR-GE MERKEZİ PERFORMANS KRİTERLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Kriterler	Başvuru Yılı
Ar-Ge veya tasarım harcamasının toplam ciro içindeki payı	
Tescil edilen ulusal veya uluslararası patent sayısı.	
Uluslararası destekli proje sayısı.	
Lisansüstü dereceli araştırmacı sayısının toplam Ar-Ge personeli sayısına oranı.	
Toplam araştırmacı sayısının toplam Ar-Ge personeli sayısına oranı.	
Ar-Ge Sonucu Ortaya Çıkan Yeni Ürünlerden Elde Edilen Cironun Toplam Ciroya Oranı (TL)	

EK-2  
(Madde 7 )



.....BAKANLIĞI

# AR-GE MERKEZİ ONAY BELGESİ

*Ekonomi ve Enerji Bakanlığı tarafından,*

.....

*16/2019 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasası kapsamında sağlanan teşvik ve muafiyetlerden yararlanmak üzere bu belge verilmiştir.*

.....  
BAKAN

Not: Ek'te yararlandırılması uygun bulunan indirim, istisna, destek ve teşvik unsurları yer almaktadır.



**Giriřimcinin Yararlanacağı İndirim, İstisna, Destek ve Teşvik Unsurları**

1. Kurumlar Vergisi Muafiyeti
2. Gelir Vergisi Muafiyeti
3. Sigorta Primi İşveren Hissesi Desteği
4. Pul Vergisi İstisnası

---

**K.K.T.C**

.....

**BAKANLIĞI**

..... **Ar-Ge Merkezi**

(.../.../... -.../.../...)

**Faaliyet Dönemi Raporu**

**DİLEKÇE****K.K.T.C.**..... **BAKANLIĞI**

16/2019 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasası ile “**Ar-Ge Merkezleri Tüzüğü**” kuralları çerçevesinde ..... tarihinde “**Ar-Ge Merkezi Onay Belgesi**” verilen işletmemizde, dönemsel Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili bilgileri içeren **Ar-Ge Merkezi ..... Yıl Faaliyet Raporu** ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**İşletme Yetkilisi**

Adı, Soyadı:  
Tarih:

**TAAHHÜTNAME**

16/2019 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasası ile “**Ar-Ge Merkezleri Tüzüğü**” uyarınca işletmemiz tarafından başvurusu yapılan Ar-Ge Merkezi değerlendirme ve denetlenmesi ile ilgili bütün kural, şart ve düzenlemelere uyacağımızı ve uyulmasını sağlayacağımızı, Görevlendirilen uzmanlar ve kamu çalışanlarının gerekli inceleme, denetim ve izlemeleri yapabilmesi için gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,

İstenen her türlü bilgi ve belgeyi talep edilen süre içerisinde temin edeceğimizi,

İstenen belgelerin sunulmasında tarafımızdan kaynaklanan gecikmelerden dolayı değerlendirme süresinin uzamasından işletmemizin sorumlu olacağını,

Ar-Ge Merkezi Başvuru dokümanlarında yazılı bulunan teknik ve mali bilgilerin doğruluğundan başvuru sahibi işletmeyi temsile yetkili kişi ile Ar-Ge Merkezi'nin sorumlusunun müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağını,

Bu başvurunun değerlendirilmesi neticesinde işletmeye Ar-Ge Merkezi Belgesi verilmesi halinde yukarıda yazılan tüm hususlar ile Ar-Ge Merkezi'nin denetlenmesi süreçlerinde istenilen bilgilerin doğru ve zamanında verilmesini, görevlendirilecek uzman ve kamu çalışanlarına gerekli kolaylığı sağlayacağımızı, tüm dosyalarda sunulan bilgilerin aynı içeriğe sahip olduğunu

**Kabul taahhüt ve beyan ederiz.**

Yukarıdaki hususları okuduğumuzu ve kabul ettiğimizi beyan ederiz.

**İşletme Yetkilisi****Ar-Ge Merkezi Sorumlusu**

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. İŞLETME GENEL BİLGİLERİ**

- 1.1. İşletme Tanıtıcı Bilgileri
  - 1.1.1. İşletmenin Bağlı Olduğu Holding/ Grup Bilgileri
  - 1.1.2. İşletme Bilgileri
- 1.2. İşletme Organizasyon Şeması
- 1.3. Faaliyet Dönemi Sonu İşletmenin Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı
- 1.4. İşletmenin Son Mali Yıla Ait Bilgileri
- 1.5. İşletme Sermayesinin %10 Veya Daha Fazlasına Sahip Ortaklar

### **2. AR-GE MERKEZİ GENEL BİLGİLERİ**

- 2.1. Ar-Ge Merkezi Bilgileri
- 2.2. Ar-Ge Merkezi'nin İşletme Binası Ya da Yerleşke İçindeki Yer/Yerlerini Gösteren Şema
  - 2.2.1. Ar-Ge Merkezi Vaziyet Planı
  - 2.2.2. Ar-Ge Merkezi Organizasyon Şeması
  - 2.2.3. Ar-Ge Merkezi Kontrol Mekanizması (Giriş-Çıkışlar)
- 2.3. Ar-Ge Merkezi Personel Listesi
- 2.4. Ar-Ge Merkezi Personelinin Görev ve Eğitim Durumları
- 2.5. Ar-Ge Merkezi Personel Değişim Gösterim Tablosu
- 2.6. Ar-Ge Merkezi'nin Ulusal Ve Uluslararası İşbirlikleri
- 2.7. İşletmenin Kısa, Orta ve Uzun Vadede Ar-Ge Stratejileri
- 2.8. Ar-Ge Faaliyetlerinin Özendirilmesi, Performans Değerlendirme ve Ödül Sistemi

### **3. AR-GE MERKEZİ DETAYLANDIRILMIŞ MALİ BİLGİLER**

- 3.1. Belge tarihi itibarıyla Ar-Ge İndirimine konu olan Ar-Ge ve Yenilik Harcamalarının Kapsamı
- 3.2. Belge tarihi itibarıyla 16/2019 Sayılı Yasa Kapsamında Yararlanılan İndirim, İstisna, Destek ve Teşvik Tutarı

### **4. AR-GE MERKEZİNİN BİLGİ KAYNAKLARI**

- 4.1. Ar-Ge Merkezi'nin Üye Olduğu Ulusal / Uluslararası Bilimsel Kütüphaneler ve Veri Tabanları
- 4.2. Faaliyet Dönemi İçinde Katılım Sağlanan Sempozyum, Kongre, Konferanslar
- 4.3. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Genel Durumu

### **5. AR-GE MERKEZİNİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE GELİŞTİRİLMESİ**

- 5.1. Faaliyet Döneminde Ar-Ge Personeline Aldırılan Mesleki Gelişim / Yetkinlik Geliştirme Amaçlı Eğitimler ve Sertifika Programları

### **6. AR-GE MERKEZİ CİHAZ VE EKİPMAN ALTYAPISI**

- 6.1. Faaliyet Dönemi Sonu İtibarıyla Ar-Ge Merkezi Mevcut Cihaz ve Ekipman Listesi
- 6.2. Ar-Ge Amaçlı Kullanılan Bilgi Teknolojileri Cihazları ve Lisanslı Yazılımların Listesi

### **7. AR-GE MERKEZİ PROJELERİ**

- 7.1. Faaliyet Döneminde Tamamlanan Projeler Listesi
- 7.2. Faaliyet Döneminde Devam Eden Projeler Listesi
- 7.3. Faaliyet Döneminde Devam Eden Proje Detayları

**8. AR-GE MERKEZİ PERFORMANS KRİTERLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

**9. BİR ÖNCEKİ FAALİYET DEĞERLENDİRME TOPLANTISINDA ALINAN  
KARARLARA İLİŞKİN YAPILAN ÇALIŞMALAR**

**YILLIK FAALİYET RAPORUNDAKİ BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNDAN SORUMLU  
YETKİLİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Unvanı	Adı Soyadı	Telefonu	Cep Telefonu	E-posta Adresi
Genel Müdür /Genel Direktör (İşletme Yetkilisi)				
Ar-Ge Merkezi Direktörü (Sorumlusu) (Ar-Ge Merkezi Yetkilisi)				
Ar-Ge Merkezi Portal / Raporlama Sorumlusu				

**1. İŞLETME GENEL BİLGİLERİ**

**1.1. İşletme Tanıtıcı Bilgileri**

**1.1.1. İşletmenin Bağlı Olduğu Holding/ Grup Bilgileri**

Holding/Grup Unvanı	
Adres	
Sicil Numarası	
Vergi Kimlik Numarası	
Sosyal Sigorta İşyeri Sicil Numarası	
Kuruluş Tarihi	

**1.1.2. İşletme Bilgileri**

İşletme Unvanı	
Faaliyet Kodu	
Adres	
İlçe	
Telefon	
E-posta	
Sicil Numarası	
Vergi Kimlik Numarası	
Sosyal Sigorta İşyeri Sicil No	
Kuruluş Sermayesi	
Mevcut Sermayesi	
Kuruluş Tarihi	
Kayıtlı Olduğu Sanayi/Ticaret Odası	

## 1.2. İşletme Organizasyon Şeması

## 1.3. Faaliyet Dönemi Sonu İşletmenin Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Birim	Doktora Üstü	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise ve Diğer	TOPLAM
Teknik							
Mali (Muhasebe, Finansman, Satın Alma, Satış vb.)							
İdari							
<b>TOPLAM</b>							

## 1.4. İşletmenin Son Mali Yıla Ait Bilgileri

Yıllar			
Yıllık Çalışan Sayısı			
Net Satışlar (TL)			
Toplam Bilanço (Aktifler Toplamı) (TL)			
Kısa Vadeli Borçlar (TL)			
Uzun Vadeli Borçlar (TL)			
Yurt İçi Satışlar (TL)			
Yurt Dışı Satışlar (TL)			
Toplam Ciro (TL) (Brüt Satışlar)			
Ar-Ge ve Tasarım Harcaması (TL)			
Ar-Ge Sonucu Ortaya Çıkan Yeni Ürünlerden Elde Edilen Ciro (TL)			

## 1.5. İşletme Sermayesinin %10 Veya Daha Fazlasına Sahip Ortaklar

Ortak Adı/ Unvanı	Üyruğu	Pay (%)	Pay Tutarı (TL)

## 2. AR-GE MERKEZİ GENEL BİLGİLERİ

### 2.1. Ar-Ge Merkezi Bilgileri

Unvanı	
Adres	
İl	
Telefon	
E-posta	
Belge Alış Tarihi	
Sosyal Sigorta İşyeri Sicil Numarası	
Ar-Ge Merkezi Ofis Alanı (m <sup>2</sup> )	
Laboratuvar, Test, Prototip Atölyesi vb. Bölümlerin Alanı (m <sup>2</sup> )	
Ar-Ge Merkezi Toplam Alanı (m <sup>2</sup> )	

### 2.2. Ar-Ge Merkezi'nin İşletme Binası Ya da Yerleşke İçindeki Yer / Yerlerini Gösteren Şema

#### 2.2.1. Ar-Ge Merkezi Vaziyet Planı

#### 2.2.2. Ar-Ge Merkezi Organizasyon Şeması

#### 2.2.3. Ar-Ge Merkezi Kontrol Mekanizması (Giriş-Çıkışlar)

### 2.3. Ar-Ge Merkezi Personel Listesi

Sıra No	Kimlik No	Adı Soyadı	Uyruğu	Eğitim Durumu	Bölümü	Mezun Olduğu Okul / Bölümü	Görevi (Araştırmacı, Teknisyen, Destek Personeli)	SGK Sicil No	Ar-Ge Biriminde İşe Başladığı Tarih (gg/aa/yy)



## 2.4. Ar-Ge Merkezi Personelinin Görev ve Eğitim Durumları

Görev	Nitelik	Sayı
Araştırmacı	Doktora Üstü	
	Doktora	
	Yüksek Lisans	
	Lisans	
Teknisyen	Meslek Yüksekokulu	
	Meslek Lisesi	
Destek Personeli	Yönetici, Laboratuvar, Teknik Eleman, Sekreter, İşçi vb.	
<b>Toplam</b>		

## 2.5. Ar-Ge Merkezi Personel Değişim Gösterim Tablosu

Görev	Nitelik	Başlayan Sayısı	Ayrılan Sayısı
Araştırmacı	Doktora Üstü		
	Doktora		
	Yüksek Lisans		
	Lisans		
Teknisyen	Meslek Yüksekokulu		
	Meslek Lisesi		
Destek Personeli	Yönetici, Laboratuvar, Teknik Eleman, Sekreter, İşçi vb.		
<b>Toplam</b>			
<b>Personel Devir Oranı (Yıllık)</b>			

## 2.6. Ar-Ge Merkezi'nin Ulusal Ve Uluslararası İşbirlikleri

İşbirliği Yapılan	İşbirliği Yapılan Kurum/Kişi	Ülkesi	İşbirliği Türü / Şekli
Üniversiteler			
Ar-Ge Merkezleri			
Diğer / Kurum, Kuruluş, Vakıf ve Fonlar			

**2.7. İşletmenin Kısa, Orta ve Uzun Vadede Ar-Ge Stratejileri**

**2.8. Ar-Ge Faaliyetlerinin Özendirilmesi, Performans Değerlendirme ve Ödül Sistemi**

**3. AR-GE MERKEZİ DETAYLANDIRILMIŞ MALİ BİLGİLER**

**3.1. Belge tarihi itibarıyla Ar-Ge İndirimine konu olan Ar-Ge ve Yenilik Harcamalarının Kapsamı**

Faaliyet Dönemi	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	Amortisman Tutarı	Net Personel Giderleri Toplamı	Genel Giderler	Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	Vergi, Resim ve Harçlar	Ar-Ge ve/veya Tasarım Harcaması	Sağlanan Nakit Destekler	Ar-Ge ve Tasarım İndirimine Tabi Harcamalar Toplamı	Ar-Ge İndirimi kapsamında yararlanılan/yararlanılacak Kurumlar Vergisi İstisnası

**3.2. Belge tarihi itibarıyla 16/2019 Sayılı Yasa Kapsamında Yararlanılan İndirim, İstisna, Destek ve Teşvikler**

Faaliyet Dönemi	Ar-Ge ve Tasarım İndirimi kapsamında yararlanılan/yararlanılacak Kurumlar Vergisi Muafiyeti	Gelir Vergisi Muafiyeti	Sigorta Primi İşveren Hissesi Desteği	Pul Vergisi İstisnası	Yararlanılan İndirim, İstisna, Muafiyet, vb. Teşvik Tutarı	Ar-Ge İndirimine tabi Harcamalar Toplamı	Yıllık Toplam Ciro	Toplam Harcamanın Ciroya Oranı

#### 4. AR-GE MERKEZİNİN BİLGİ KAYNAKLARI

##### 4.1. Ar-Ge Merkezi'nin Üye Olduğu Ulusal / Uluslararası Bilimsel Kütüphaneler ve Veri Tabanları

##### 4.2. Faaliyet Dönemi İçinde Katılım Sağlanan Sempozyum, Kongre, Konferanslar

Sıra No	Katılım Sağlanan Konferans, Sempozyum, vb. Bilimsel Etkinlik	Yurt İçi/ Yurt Dışı	Katılım Tarih Aralığı	Kişi Sayısı

##### 4.3. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Genel Durumu

Fikri ve Sınai Mülkiyet ve Yayın Durumu	Belge Tarihi-Son Faaliyet Dönemi Arası	Son Faaliyet Dönemi
Başvurusu Yapılan Patent Sayısı		
Tescil Edilen Ulusal veya Uluslararası Patent Sayısı		
Başvurusu Yapılan Tasarım Sayısı		
Tescillenen Tasarım Sayısı		
Tescillenen Marka Sayısı		
Yayın, Makale, Bildiri Sayısı		

#### 5. AR-GE MERKEZİNİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE GELİŞTİRİLMESİ

##### 5.1. Faaliyet Döneminde Ar-Ge Personeline Aldırılan Mesleki Gelişim / Yetkinlik Geliştirme Amaçlı

##### Eğitimler ve Sertifika Programları

Sıra No	Eğitimin Adı	Yurt İçi/ Yurt Dışı	Katılım Tarih Aralığı	Kişi Sayısı

**6. AR-GE MERKEZİ CİHAZ VE EKİPMAN ALTYAPISI****6.1. Faaliyet Dönemi Sonu İtibariyle Ar-Ge Merkezi Mevcut Cihaz ve Ekipman Listesi**

Sıra No	Cihaz / Ekipman Adı	Adet

**6.2. Ar-Ge Amaçlı Kullanılan Bilgi Teknolojileri Cihazları ve Lisanslı Yazılımların Listesi**

Sıra No	Cihaz / Yazılım Adı	Adedi

**7. AR GE MERKEZİ PROJELERİ****7.1. Faaliyet Döneminde Tamamlanan Projeler Listesi**

Sıra No	Proje Kodu	Proje Adı	Özkaynakla Karşılanan Tutar	Destek Tutarı	Ulusal Destek Programının Adı	Uluslararası Destek Programının Adı	Toplam Proje Bütçesi

## 7.2. Faaliyet Döneminde Devam Eden Projeler Listesi

Sıra No	Proje Kodu	Proje Adı	Özkaynakla Karşılana n Tutar	Destek Tutarı	Ulusal Destek Programının Adı	Uluslararası Destek Programının Adı	Toplam Proje Bütçesi

## 7.3. Faaliyet Döneminde Devam Eden Proje Detayları

Proje Kodu	
Proje Adı	
Proje Başlama Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Projede Görev Alan Personel Sayısı	
Proje Süresi (Adam Ay)	
Ulusal Destek Programı	
Uluslararası Destek Programı	
Toplam Proje Bütçesi (TL)	
Öz Kaynaklarca Karşılana n Tutar (TL)	
Destek Tutarı (TL)	
Hizmet Alımı Konusu	
Hizmet Alımı (Yurtiçi/Yurtdışı)	
Toplam Hizmet Alımı Tutarı (TL)	
Yurt İçi Hizmet Alımı Tutarı (TL)	
Yurt Dışı Hizmet Alımı Tutarı (TL)	
Proje Konusunu Belirleyen İhtiyaçlar	
Proje Kapsamında Yapılacak Faaliyetler	
Projenin Yenilikçi Yönü ve Ar-Ge Niteliği	
Projenin Beklenen Çıktıları ya da Faydaları	

**8. AR-GE MERKEZİ PERFORMANS KRİTERLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

Kriterler	Bir Önceki yıl	Faaliyet Yılı	Değerlendirme
Ar-Ge veya tasarım harcamasının toplam ciro içindeki payı			
Tescil edilen ulusal veya uluslararası patent sayısı.			
Uluslararası destekli proje sayısı.			
Lisansüstü dereceli araştırmacı sayısının toplam Ar-Ge personeli sayısına oranı.			
Toplam araştırmacı sayısının toplam Ar-Ge personeli sayısına oranı.			
Ar-Ge Sonucu Ortaya Çıkan Yeni Ürünlerden Elde Edilen Cironun Toplam Ciroya Oranı (TL)			

**9. BİR ÖNCEKİ FAALİYET DEĞERLENDİRME TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARA İLİŞKİN YAPILAN ÇALIŞMALAR**