

Sayı : 504

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TASARIM FAALİYETLERİNİN
DESTEKLENMESİ YASASI
(16/2019 Sayılı Yasa)

Madde 7 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasası'nın 7'inci maddesinin (6)'ncı fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak Bakanlıkça hazırlanan aşağıdaki Tüzüğü yapar.

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, Ar-Ge Projeleri, Tasarım Projeleri ve Yenilik Projeleri Tüzüğü olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
 “Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)”, araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalar yürütmek suretiyle, alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri de dahil olmak üzere yenilik süreçlerini içeren faaliyetleri anlatır.
 “Ar-Ge Personeli”, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, tasarımcı ve teknisyenleri anlatır.
 “Ar-Ge Projesi”, amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde hazırlanan projeyi anlatır.
 “Bakanlık”, Sanayi Dairesinin bağlı olduğu Bakanlığı anlatır.
 “Destek Personeli”, Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli anlatır.
 “Kamu Çalışanı”, Komisyona üye gönderen ilgili Bakanlıkların alanlarına göre görevlendireceği kamu çalışanını anlatır.
 “Komisyon”, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası uyarınca oluşturulan Değerlendirme ve Denetim Komisyonunu anlatır.
 “Proje”, Ar-Ge projesi, tasarım projesi ve yenilik projesini anlatır.
 “Tasarım Projesi”, amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi anlatır.
 “Teknoloji Geliştirme Bölgesi”, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası tahtında kurulan alanı anlatır.
 “Uzman”, Projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçlanan projelerdeki gelişmeleri takibi aşamalarında görev yapacak; üniversitelerin konu ile ilgili bölümlerinde görevli veya yetkinliğe sahip en az yardımcı doçent unvanına sahip kişileri anlatır.

16/2019	<p>“Uzman Havuzu”, Uzmanlardan oluşan grubu anlatır.</p> <p>“Yasa”, Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasasını anlatır.</p> <p>“Yenilik Projesi”, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek veya yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde yenilikçi tarafından yürütülen projeyi anlatır.</p>
42/2018	<p>“Yönetici Şirket”, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası uyarınca kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesinin yatırım, yönetim, denetim ve işletmesinden sorumlu, kâr amacı gütmeyen şirketi anlatır.</p>
Amaç	3. Bu Tüzüğün amacı, Yasa kapsamındaki Ar-Ge projesi, tasarım projesi, yenilik projesi başvurularında aranacak koşulları, Bakanlığın düzenleyeceği Onay Belgeleri, projelerin denetlenmesine ilişkin hususları ve diğer uygulanacak olan usul ve esasları düzenlemektir.
Kapsam	4. Bu Tüzük ve Yasa kapsamındaki Ar-Ge projesi, tasarım projesi, yenilik projesi başvurusunda izlenecek yöntem, istenecek bilgi ve belgeler ve bunların şekli ve içeriği, uygulanacak süreler, değerlendirme, Onay Belgesine ilişkin hususlar, matbu formlar, denetleme ve uygulamaya ilişkin diğer hususları kapsar.

İKİNCİ KISIM

Başvurular

Başvuru	5. (1) Ar-Ge alanında, Yasanın 9’uncu maddesinin (1)’inci fıkrasındaki Ar-Ge, tasarım ve yenilik harcamaları için ilgili yasalardaki gelir ve kurumlar vergisi indiriminden, (2)’nci fıkrasındaki Ar-Ge personeli ile destek personelinin ücretleri üzerinden ilgili yasadaki istisna veya muafiyetten, sigorta primi işveren hissesi desteğinden, ve (3)’üncü fıkradaki pul vergisi istisnasından yararlanmak isteyen başvuru sahibi, Yasa ve bu Tüzük kurallarına bağlı olarak, Ar-Ge projesi, tasarım projesi, yenilik projesi başvurularını, bu Tüzüğe bağlı EK-1’de örneği verilen Dilekçe ve Başvuru Dosyasını doldurarak, Bakanlıktaki Komisyonun Sekretarya Birimine elden veya elektronik ortamda, alındı veya kabul belgesi karşılığında yapar.
	(2) Alınan başvurular, Bakanlıktaki Komisyonun Sekretarya Birimi tarafından Komisyona iletilir.
42/2018	(3) Teknoloji Geliştirme Bölgelerindeki proje başvuruları, Yönetici Şirkete yapılır. Başvuruların alınması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası kurallarına göre belirlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Değerlendirme

Komisyon Tarafından Değerlendirme	6. (1) Komisyon görüşmekte olduğu Ar-Ge, tasarım ve yenilik projesi başvurusu ile ilgili olarak en az bir uzmanın yazılı görüşünü almakla yükümlüdür. Başvuru ile ilgili uzman görüşü alınması için, başvuruların gündeme geldiği ilk Komisyon toplantısında, uzman seçimi yapılır ve başvurular ilgili uzman veya uzmanlara havale edilir.
-----------------------------------	---

- (2) Uzmanlar, Bakanlık ve Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) işbirliği ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde yer alan üniversitelerin en az yardımcı doçent seviyesindeki öğretim elemanlarından Bakanlık tarafından oluşturulan bir uzman havuzundan seçilir. Seçilecek uzmanın bir yılda beş yeni projeden daha fazlasında görev almamasına dikkat edilir.
- (3) Başvuru konusu ile ilgili olan en az bir uzman, Ar-Ge, tasarım ve yenilik projesi başvurusunu değerlendirir ve yazılı görüşlerini Komisyonun belirleyeceği şekle uygun olarak bir rapor halinde en geç otuz gün içerisinde Komisyona iletir.
- (4) Seçilecek uzmanın, Ar-Ge projesi, tasarım projesi ve yenilik projesi başvurusunda bulunan girişimci ile işveren-işçi ilişkisinin veya ticari ilişkisinin veya ikinci dereceye kadar kan ve sıhri bağının olmaması gerekmektedir.
- (5) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda karar almadan önce, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetim, meslek kuruluşları veya gerçek veya tüzel kişilerden yazılı veya sözlü görüş alabilir. Sözlü görüş, Komisyon toplantısına katılarak verilir.
- (6) Komisyon, en az altı üyenin katılımı ile toplanır ve en az altı üyenin aynı yöndeki oyu ile karar alır.
- (7) Komisyon, uzman raporlarının kendisine ulaşmasından sonra en geç iki ay içerisinde proje başvurusunu Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde değerlendirir ve kararını olumlu veya olumsuz verir.
- (8) Kararlarını, Bakanlığa elektronik sistem üzerinden veya yazılı olarak beş iş günü içerisinde iletir.
- (9) Komisyonun Bakanlığa gönderdiği olumsuz kararlar, Bakanlıktaki Komisyonun Sekretarya Birimi tarafından başvuru sahibine en geç on gün içerisinde iletilir.
- Proje Onay Belgesi 7. (1) Komisyon tarafından projesi uygun bulunup olumlu olarak karara bağlanan başvuru sahibine, Bakanlık tarafından bu Tüzüğe bağlı EK-2’de yer alan “Proje Onay Belgesi” verilir. Proje Onay Belgesinde hangi indirim istisna veya teşviklerden yararlanabileceği açıkça belirtilir. Projesi onaylanan başvuru sahibi, Proje Onay Belgesinin düzenlendiği tarihten başlayarak Yasanın 11’inci, 12’nci, 13’üncü, 14’üncü ve 15’inci maddelerindeki koşullara bağlı olarak, Yasayla sağlanan desteklerden yararlanır.
- (2) Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde, Yasanın 9’uncu maddesinin (1)’inci ve (2)’nci fıkrası çerçevesinde projesi değerlendirilip uygun bulunan işletmeye, Yönetici Şirket tarafından Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası altında çıkarılmış olan Tüzük uyarınca Teşvik Belgesi, Bakanlık tarafından ise Proje Onay Belgesi verilir.
- (3) Bakanlık tarafından verilen Proje Onay Belgesi, Bakanlıktaki Komisyonun Sekretarya Birimi tarafından on gün içerisinde Maliye İşleri ile Görevli Bakanlığa, Çalışma İşleri ile Görevli Bakanlığa ve başvuru sahibine bildirilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Denetleme

- | | | |
|--|----|--|
| Denetleme | 8. | <ol style="list-style-type: none"> (1) Ar-Ge projesi, tasarım projesi ve yenilik projesi yürüten işletmenin denetimi, Komisyon tarafından yılda en az bir kez gerçekleştirilir. (2) Komisyon denetim görevini yerine getirirken en az bir uzman ve en az bir kamu çalışanı görevlendirir. (3) Uzman, Komisyon tarafından kendisine iletilen Ar-Ge, tasarım ve yenilik projesi hakkında fiili inceleme de yaparak hazırladığı yazılı görüşünü Komisyonun belirleyeceği şekilde uygun olarak bir rapor halinde en geç on beş gün içerisinde Komisyona sunar. (4) Kamu çalışanları Ar-Ge projesi, tasarım projesi ve yenilik projesi yürüten işletmede rutin olarak yılda bir kez fiili inceleme ve denetleme yapar. Kamu çalışanları, işletmenin ve işletmenin faaliyetlerinin Yasaya, bu Tüzüğe ve sunulan bilgi ve belgelere uygunluğunu denetler ve en geç on beş gün içerisinde bir rapor halinde Komisyona iletirler. (5) Komisyon gerek görmesi halinde, kamu çalışanlarını ani denetim yapmaları için görevlendirebilir. Yasa ve bu Tüzük kurallarına aykırılığın tespit edilmesi halinde, aykırılıklar raporlanır ve en geç on beş gün içerisinde Komisyona iletir. |
| Proje Onay Belgesinin İptali ve Yaptırım | 9. | <ol style="list-style-type: none"> (1) Ar-Ge projesi tasarım projesi ve yenilik projelerinde, Yasada öngörülen şartların ihlali veya teşvik ve destek unsurlarının amacı dışında kullanıldığının Komisyon tarafından tespit edilmesi halinde, karar, Bakanlığa bildirilir. Bakanlık verdiği Proje Onay Belgesini iptal eder. Proje Onay Belgesinin iptal edilmesiyle proje ve projeye bağlı sağlanan destek, indirim ve teşvik unsurları son bulur. (2) Yasadaki ve bu Tüzükteki koşulların ihlal edildiğinin Maliye İşleri ile Görevli Bakanlık veya Çalışma İşleri ile Görevli Bakanlık tarafından tespit edilip, Bakanlığa bildirilmesi halinde Proje Onay Belgesi iptal edilir. (3) Yasaya bağlı indirim, istisna ve teşviklerin son bulması halinde bu durum en geç on gün içerisinde Çalışma İşleri ile Görevli Bakanlığa ve Gelir ve Vergi Dairesine bildirilir. Yasanın 24'üncü madde kuralları uyarınca yaptırımlar uygulanır. (4) Proje Onay Belgesi iptal edilen İşletmenin, iptal edilen proje konusu ile ilgili aynı konuda yapacağı başvuru kabul edilemez. |

BEŞİNCİ KISIM
Son Kurallar

Yürütme Yetkisi 10. Bu Tüzük kurallarını, Bakanlık yürütür.

Yürürlüğe Giriş 11. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

EK-1
(Madde 5)

AR-GE, TASARIM VE YENİLİK PROJESİ BAŞVURU DİLEKÇE ÖRNEĞİ

..... **BAKANLIĞINA**

16/2019 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasası kapsamında sağlanan *Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projesi* kapsamında hazırlanan Başvuru Dosyası ekte sunulmuştur.

Başvurumun değerlendirmeye alınması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Adı Soyadı :
Tarih :
İmzası :

TAAHHÜTNAME

16/2019 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasası kapsamında başvurumdaki kimlik bilgilerimi doğru beyan ettiğimi, konu ile ilgili olan tüm dokümanları okuduğumu, bu bağlamda yükümlülüklerimi yerine getireceğimi, bu esaslara aykırı bir edimde bulunmam halinde doğacak tüm zararları kayıtsız ve şartsız olarak karşılayacağımı, Ekonomi ve Enerji Bakanlığı vereceğim bilgi ve belgeler ile bunların eklerinde yazılı olan bilgilerin doğru olduğunu ve yanıltıcı bilgi vermediğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

EK:
Başvuru Dosyası

KKTC
EKONOMİ VE ENERJİ BAKANLIĞI

16/2019 SAYILI ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TASARIM
FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ YASASI

**AR-GE, TASARIM VE YENİLİK PROJESİ
BASVURU DOSYASI**

BASVURU NUMARASI :

PROJE SAHİBİ ADI-SOYADI :

PROJE ADI :

TARİH :

* Başvuru numarası Bakanlık tarafından doldurulacaktır.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
BÖLÜM 1. PROJE VE GİRİŞİMCİYE AİT BİLGİLER	4
1.1. Proje Özeti	4
1.2. Proje İle İlgili Destekler	4
1.3. Proje ve Teknolojik Alanı	4
BÖLÜM 2. PROJENİN TEKNOLOJİK VE YENİLİKÇİ YÖNÜ	5
2.1. İşletme Bilgileri	5
2.2. Amacı, Uygulanacak Yöntemler ve Aşamaları	6
2.3. Yenilikçi ve Özgün Yönleri	7
BÖLÜM 3. İŞ PLANI	8
3.1. Eylem Planı	8
3.2. Faaliyet Grubu Tanımlama Formu	9
BÖLÜM 4. PROJE BÜTÇESİ	10
4.1. Bütçe Detayı	10
4.2. Bütçe Gerekçesi	11
4.3. Dönemsel ve Toplam Tahmini Maliyet	12
BÖLÜM 5. İŞLETME, YÖNETİM VE PAZARLAMA BİLGİLERİ	13
5.1. Kurulacak İşin Niteliği	13
5.2. Yönetim Planı	13
5.3. Finansal Plan	14
5.4. Pazar Analizi	15
5.5. Pazarlama Yöntemi	17
EKLER TEKNOLOJİK ALAN /ALT ALANLAR LİSTESİ	18

BÖLÜM 1 - PROJE VE İŞLETMEYE AİT BİLGİLER

1.1.

İşletme Bilgileri			
İşletme Adı			
Sicil Numarası			
Vergi Kimlik Numarası			
Sosyal Sigorta İşyeri Sicil Numarası			
Faaliyet Alanı			
Kuruluş Yılı			
İletişim Bilgileri			
Adres			
Tel	İş		
	GSM		
	Faks		
E-Posta Adresi			WEB Adresi

1.2.

Proje İle İlgili Destekler	
<input type="checkbox"/>	Başka kurumdan destek alınmadı.
<input type="checkbox"/>	Başka kurumdan destek alındı:
1-	Alınan desteğin adı :
2-	Desteği veren kurumun adı :
3-	Destek niteliği, miktarı :
<input type="checkbox"/>	Başka kurumdan destek alınması planlanmıyor
<input type="checkbox"/>	Başka kurumdan destek alınması planlanıyor:
1-	Kullanılması planlanan desteğin adı :
2-	Destek alınması planlanan kurumun adı :
3-	Destek niteliği, miktarı :

1.3.

Proje Adı			
Teknolojik Alanı			
Kodu	Teknolojik Alan Adı	Alt Alan Kodu	Teknoloji Alt Alan Adı

Proje Çıktısının Kullanım Alanları

BÖLÜM 2 – PROJENİN TEKNOLOJİK VE YENİLİKÇİ YÖNÜ

2.1. PROJE ÖZETİ

PROJE ÖZETİ
Anahtar Sözcükler:

2.2- AMACI, UYGULANACAK YÖNTEMLER VE AŞAMALARI

- 1- Proje fikrinin ortaya çıkış nedenlerini açıklayınız.
- 2- Proje fikrinin çıktılarını tanımlayıp, hedeflediğiniz başarı ölçütlerini belirtiniz.
- 3- Proje fikrinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem, teknik ve kullanılacak araçlar hakkında bilgi veriniz.
- 4- Önerdiğiniz proje fikrinin gerçekleştirilmesinde takip edeceğiniz aşamaların aşağıdakilerden hangilerini kapsadığını belirtiniz.
 - Kavram Geliştirme,
 - Geliştirilen Kavramdan Tasarıma Geçiş Sürecinde Yer Alan Laboratuvar Çalışmaları v.b. Çalışmalar,
 - Tasarım, Tasarım Geliştirme ve Doğrulama Çalışmaları,
 - Prototip Üretimi.

2.3-TEKNOLOJİK NİTELİK İLE YENİLİKÇİ VE ÖZGÜN YÖNLERİ

Proje fikrinin gerçekleşmesi sonucunda ortaya çıkacak ürün ve/veya süreç yeniliğinin, benzerlerine göre öngörülen farklılıklarını, avantajlarını, üstünlüklerini belirtiniz.

**Bu bölüm, ön başvuru komisyon tarafından onaylandıktan sonra doldurulacaktır.*

BÖLÜM 3 – İŞ PLANI													
3.1-EYLEM PLANI													
PROJE ADI:													
		Yıl: 20..											
Faaliyet Grubu	Faaliyetler	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A

3.2 FAALİYET GRUBU TANIMLAMA FORMU (Her faaliyet grubu için ayrı doldurunuz)

Faaliyet Grubu Adı	
Başlama-Bitiş Tarihi ve Süresi (ay)	

Faaliyet grubu kapsamında yürütülecek faaliyetleri ve izlenecek yöntemler hakkında bilgi veriniz.
Faaliyet grubu çıktılarını ve başarı kriterlerini belirtiniz.
Bu faaliyet grubu çıktısının diğer faaliyet gruplarına etkisini açıklayınız.

BÖLÜM 4 – PROJE BÜTÇESİ

4.1 BÜTÇE DETAYI

BÜTÇE DETAYI FORMU			
BÜTÇE KALEMLERİ	Miktarı	Talep Edilen (KDV Dahil)	Onaylanan
Makina - Donanım - Yazılım-Yayın			
1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
6-			
Ara Toplam			
Sarf Malzemesi			
1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
Ara Toplam			
Hizmet Alımı ve Danışmanlık			
1-			
2-			
3-			
Ara Toplam			
Personel Giderleri*			
1. İşletme sahibi			
2. Personel			
Ara Toplam			
Genel İşletme Giderleri			
1. Elektrik			
2. Su			
3. Kira			
4. Muhasebe			
5. Aidat			
6. Seyahat			
7. Nakliye			
8. Telefon ve internet			
9. Firma/Şirket kuruluş giderleri			
10. Demirbaş **			
Ara Toplam			
GENEL TOPLAM			

* İşletmede çalışan her personel için ayrı ayrı hazırlanan onaylı bordro sureti dönem faaliyet raporu ekinde Bakanlığa verilecektir.

** İşletmenin karışığında alınacak zorunlu masa-sandalye v.b. demirbaş malzemesi bu başlık altında gösterilecektir.

4.2 BÜTÇE GEREKÇESİ

Bütçe detayında belirtilen harcamaların kalem bazında alım gerekçelerini ve proje kapsamında kullanım yerini detaylı bir şekilde açıklayınız.

--

4.3. DÖNEMSEL VE TOPLAM TAHMİNİ MALİYET

DÖNEMSEL VE TOPLAM TAHMİNİ MALİYET FORMU						
Maliyet Kalemi	Yıl: 20..				Toplam (TL)	Toplam Maliyet İçindeki Oranı (%)
	I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem		
Makine-Donanım-Yazılım-Yayın						
Sarf Malzemesi						
Hizmet Alımı Danışmanlık						
Genel İşletme Giderleri						
Personel						
TOPLAM MALİYET						
TOPLAM						

* Tahmini maliyet planı 3 aylık dört dönem halinde yapılacaktır.

BÖLÜM 5. İŞLETME, YÖNETİM VE PAZARLAMA BİLGİLERİ**5.1- KURULACAK İŞLETMENİN NİTELİĞİ**

Kurmayı planladığınız işletmenin türü (Şti. Ltd.) hakkında bilgi veriniz. Bu şirket türünü tercih etmenizden nedenini kısaca açıklayınız.

5.2- YÖNETİM PLANI

Kurmayı planladığınız işletmenin tahmini organizasyon şemasını veriniz.

5.3-FİNANSAL PLAN

FİNANSAL PLAN FORMU	
1-	Başlangıç yatırım sermayesi ihtiyacınızı planlayınız.
2-	Finansman yapısını oluşturunuz.
3-	Gelir-gider hesabını planlayınız.
4-	Nakit akışını planlayınız.
5-	Karlılık analizini yapınız.

5.4. PAZAR ANALİZİ

PAZAR ANALİZİ FORMU					
Proje Konusu Çıktının Hedef Kitlesi					
Yurt İçi Müşteriler					
Müşteri Grupları		Güçlü Yönleri		Zayıf Yönleri	
Yurt Dışı Müşteriler					
Müşteri Grupları		Güçlü Yönleri		Zayıf Yönleri	
Muhtemel Rakipler ve Özellikleri					
Yurt İçi Rakipler					
Rakip İşletme	Özellikleri	Ürün Satış Fiyatları	Pazar Payı	Güçlü Yönleri	Zayıf Yönleri
Yurt Dışı Rakipler					
Rakip İşletme	Özellikleri	Ürün Satış Fiyatları	Pazar Payı	Güçlü Yönleri	Zayıf Yönleri
Tedarikçiler ve Özellikleri					
Yurt İçi Tedarikçiler					
Tedarikçi Grupları		Güçlü Yönleri		Zayıf Yönleri	
Yurt Dışı Tedarikçiler					
Tedarikçi Grupları		Güçlü Yönleri		Zayıf Yönleri	

İzlenecek Rekabet Stratejisi
Rakiplere Karşı Alınacak Önlemler

5.5. PAZARLAMA YÖNTEMİ

PAZARLAMA YÖNTEMİ FORMU	
Proje Çıktısı İçin Uygulanacak Tanıtım Yöntemi	
<input type="checkbox"/> Yurt İçi Fuarlar <input type="checkbox"/> Yurt Dışı Fuarlar <input type="checkbox"/> Hem Yurt İçi Hem Yurt Dışı Fuarlar <input type="checkbox"/> Sektörel Nitelikli Programlar <input type="checkbox"/> Çalıştay, Panel, Konferans vb. Organizasyonlar	<input type="checkbox"/> Yurtiçi ve Yurtdışında Yarışmalara Katılım <input type="checkbox"/> Yazılı ve Görsel Medyada Reklam <input type="checkbox"/> Dış Ticaret Programları <input type="checkbox"/> Broşür, Ürün Katalogu, CD vb. <input type="checkbox"/> Diğer
Proje Çıktısı İçin Uygulanacak Pazarlama Yöntemi	
<input type="checkbox"/> Toptancıya Satış <input type="checkbox"/> Perakendeciye Satış <input type="checkbox"/> İhalelerle Satış <input type="checkbox"/> Bayilik <input type="checkbox"/> Müşteri Temsilcisiyle (Kişisel) Satış <input type="checkbox"/> Doğrudan Satış	<input type="checkbox"/> E-Ticaret ile Satış <input type="checkbox"/> Sadece Dış Pazara Yönelik Satış <input type="checkbox"/> Sadece İç Pazara Yönelik Satış <input type="checkbox"/> Hem İç hem Dış Pazara Yönelik Satış <input type="checkbox"/> Diğer
Hedef Pazarlar ve Sebepleri	
<input type="checkbox"/> Komşu Ülkeler	
<input type="checkbox"/> AB Üyesi Ülkeler	
<input type="checkbox"/> Avrupa Ülkeleri	
<input type="checkbox"/> Amerika	
<input type="checkbox"/> Ortadoğu Ülkeleri	
<input type="checkbox"/> Uzakdoğu Ülkeleri	
<input type="checkbox"/> Afrika Ülkeleri	
<input type="checkbox"/> Orta Asya Ülkeleri (Rusya Dâhil)	

EK-2
(Madde 7)

[KKTCBAKANLIĞI]

PROJE ONAY BELGESİ**Belge Numarası:****Tarih:**

Bu belge, 19/2019 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasasının 10'uncu maddesinin (1)'inci fıkrasının (A) bendi uyarınca, Ar-Ge, tasarım ve yenilik projesini yürüten aşağıda bilgileri verilen Girişimcinin Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Yasasının 9'uncu Maddesinin (1), (2) ve (3)'üncü fıkrasındaki destek unsurlarından yararlanması kapsamında düzenlenmiştir.

İşletme Bilgileri			
İşletme Adı			
Sicil Numarası			
Vergi Kimlik Numarası			
Sosyal Sigorta İşyeri Sicil Numarası			
Faaliyet Alanı			
İletişim Bilgileri			
Adres			
Telefon	İş		Mobil
E-Posta Adresi			
Projeye İlişkin Bilgiler			
Proje Başvuru Numarası			
Proje Adı			
Proje Konusu			
Proje Kapsamı			
Proje Başlangıç Tarihi			
Proje Bitiş Tarihi			

Girişimcinin Yararlanacağı İndirim, İstisna, Destek ve Teşvik Unsurları

- Kurumlar Vergisi Muafiyeti
- Gelir Vergisi Muafiyeti
- Sigorta Primi İşveren Hissesi Desteği
- Pul Vergisi İstisnası