

ÖZEL HASTANE, ÖZEL DAL HASTANESİ, ÖZEL KLİNİK, ÖZEL DISPANSER  
VE ÖZEL MUAYENEHANELER (DENETİM) YASASI  
(37/2012 Sayılı Yasa)  
Madde 9 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu Özel Hastane, Özel Dal Hastanesi, Özel Klinik, Özel Dispanser ve Özel Muayenehaneler (Denetim) Yasası'nın 9'uncu maddesinin (3)'üncü fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- Kısa İsim 1. Bu Tüzük, Hastalarla İlgili Tutulacak Sicil, Kayıt ve İstatistikler Tüzüğü olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;  
"Bakanlık", Sağlık işleriyle görevli Bakanlık anlatır.  
"Daire", Yataklı Tedavi Kurumları Dairesini anlatır.  
"Özel Sağlık Kuruluşları", gerçek veya tüzel kişilerce açılan ve işletilen Özel Hastane, Özel Dal Hastanesi, Özel Klinik, Özel Dispanser ve Özel Muayenehaneleri anlatır.  
"Sorumlu Müdür", Özel Hastane, Özel Dal Hastanesi, Özel Klinik ve Özel Dispanserlerin hukuki, teknik ve her türlü idari yönden sorumlu yöneticisini anlatır.  
"Tabip", Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasası kuralları uyarınca kaydı yapılarak Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde tabiplik yapmaya hak kazanmış tabipleri, uzman tabipleri, dış tabiplerini ve uzman dış tabiplerini anlatır.
- 13/1976  
55/1977  
74/1989  
9/1992  
13/2004  
10/2006

- Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı, hastalarla ilgili tutulacak sicil, kayıt ve istatistiklerin tutulma yöntemi ve kayıtlara yazılacak veya geçirilecek ayrıntılı bilgilerle ilgili hususları düzenlemektir.

- Kapsam 4. Bu Tüzük, Özel Sağlık Kuruluşlarında hastalarla ilgili tutulacak sicil, kayıt ve istatistikleri kapsar.

İKİNCİ KISIM

Tıbbi Kayıt ve Arşiv, Faturalandırma ve Hastalara Verilecek Belgeler

- Tıbbi Kayıt 5. Özel Sağlık Kuruluşları tarafından;  
(1) Özel Sağlık Kuruluşlarına başvuran her hasta için hastanın kimlik, doğum yeri ve adres bilgileri ile hastalığın tanısı, yatarak tedavilerde, hastanın yatış ve taburcu edilme tarihleri ile durumlarını içeren hasta dosyası düzenlenmesi,

- (2) Hasta dosyasına hastanın tedavisiyle ilgili bütün müşahadeler ve yapılan muayene, tahlil ve tetkik sonuçları ile tedavi ve günlük değişikliklerin kaydedilmesi,
- (3) Acil, poliklinik, klinik, röntgen, laboratuvar ve ameliyathane gibi tıbbi hizmet ünitelerinde, sayfa ve sıra numarası verilmiş ve her sayfası Daire tarafından mühürlenmiş protokol defterlerinin tutulması, zorunludur.

Arşiv

6. Özel Sağlık Kuruluşları tarafından;
  - (1) Muayene, teşhis ve tedavi amacıyla başvuran hasta, yaralı, acil ve adli vakalar ile ilgili olarak yapılan tıbbi ve idari işlemlere ilişkin kayıtların, düzenlenen ve kullanılan belgelerin toplanması ve bunların müteakip başvurular ile denetim ve adli mercilerce her istenildiğinde hazır bulundurulması amacıyla tasnif ve muhafazaya uygun bir merkezi tıbbi arşiv kurulması,
  - (2) Hasta dosyalarının en az on yıl süre ile saklanması,
  - (3) Özel Sağlık Kuruluşunun faaliyetinin sona ermesi durumunda arşiv belgelerinin bir tutanakla Daire'ye teslim edilmesi,
  - (4) Hasta mahremiyeti dikkate alınmak kaydıyla, ortak kullanım alanlarının kamera kayıt sistemi ile kayıt altına alınması ve kamera görüntülerinin en az iki ay süre ile saklanması, zorunludur.
  - (5) İstatistiki bilgiler ayda bir Bakanlığa gönderilir.

Elektronik  
Ortamda Kayıt

7. Bu Tüzükte belirtilmiş her türlü kayıt işlemi elektronik ortamda tutulabilir. Özel Sağlık Kuruluşu kayıtları elektronik ortamda tutuyorsa;
  - (1) Elektronik ortam çıktılarının sistem dahilinde ilk numaradan başlayarak numaralandırılması,
  - (2) Elektronik ortamdaki kayıtların, denetim veya başka herhangi bir resmi amaçla istenildiğinde, elektronik ortamda izlenen belgeyle daha önceki çıktıların tutarlılık göstermesi,
  - (3) Elektronik ortamdaki kayıtların saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi ve gizliliğin ihlal edilmemesi amacıyla fiziki, manyetik veya elektronik müdahalelere ve olası suistimallere karşı gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması ve bunların periyodik olarak denetlenmesi,
  - (4) Adli vaka kayıtları ve adli raporların gizliliği ve güvenliği açısından vakayı takip eden tabip dışında vaka hakkında veri girişi yapılamaması veya adli raporu tanzim eden tabibin onayından sonra adli raporu tanzim eden tabip dahil hiç kimsenin rapor ile ilgili değişiklik yapamaması için gerekli düzenlemelerin yapılması,
  - (5) Adli vaka kayıtlarına sorumlu müdür ve/veya yetkilendirdiği kişilerin erişebileceği şekilde düzenleme yapılması,
  - (6) Adli vaka kayıtlarının veya adli raporların resmi olarak istenmesi durumunda yeni çıktı alınarak suret olduğu belirtilmek kaydıyla tasdiklenerek sunulması, zorunludur.

- Fatura 8. Özel Sağlık Kuruluşu tarafından;  
 (1) Ayakta veya yatarak tedavi edilen bütün hastalar için fatura düzenlenmesi,  
 (2) Fatura ekinde hastaya sunulan sağlık hizmetlerinin ayrıntılı dökümünü ve birim fiyatlarını gösteren belge düzenlenmesi, zorunludur.
- Hastalara Verilecek Belgeler 9. Özel Sağlık Kuruluşu, hastalar tarafından istenildiğinde aşağıdaki fıkralarda belirtilen belgeleri ücretsiz olarak vermek zorundadır;  
 (1) Özel Sağlık Kuruluşunda kullanılıp bedeli hastadan alınan ilaç ve sarf malzemesinin tür ve miktarlarını gösteren listeyi,  
 (2) Özel Sağlık Kuruluşunda veya dışarıda yapılan laboratuvar tetkik ve tahlil sonuçları ile röntgen filmlerini, ve  
 (3) Hastaların klinik ve laboratuvar bulguları, hastalığın teşhisi, seyri, yapılan incelemeler ile tedavi ve sonucuna ilişkin tedaviyi yapan tabip tarafından düzenlenecek çıkış özeti.
- Yürürlükten Kaldırma 11.8.2017 R.G.134 EK. III A.E.530 10. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak "Hastalarla İlgili Tutulacak Sicil, Kayıt ve İstatistikler Tüzüğü" bugüne kadar yapılan uygulamalara halel gelmemek koşuluyla yürürlükten kaldırılır.

### ÜÇÜNCÜ KISIM Son Kurallar

- Yürütme Yetkisi 11. Bu Tüzük, Bakanlık tarafından yürütülür.
- Yürürlüğe Giriş 12. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.