SANAYİ SİCİL YASASI
(46/2019 Sayılı Yasa)

Madde 5, Madde 7, Madde 8 ve Madde 12 Altında Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Sanayi Sicil Yasasının 5'inci maddesinin (2)'nci fıkrası, 7'nci maddesinin (8)'inci fıkrası, 8'inci maddesinin (5)'inci fıkrası ve 12'nci maddesinin (7)'nci fıkrasının kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

Kısa İsim

1. Bu Tüzük, Sanayi Sicil Yasası Uygulama Usul ve Esasları Tüzüğü olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Bakanlık", Sanayi işleriyle görevli Bakanlığı anlatır.
"Daire", Sanayi Dairesini anlatır.
"NACE (Nomenclature Statistique Des Activités Économiques Dans La Communauté Européenne/Statistical Classification of Economic Activities in the European Community)", Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması sistemini anlatır.
"Oda", Kıbrıs Türk Sanayi Odasını veya Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkârlar Odasını anlatır.
"Sanayi İşleri", Yasanın 2'nci maddesinde sanayi işleri tefsirinde ona verilen anlamı anlatır.
"Sanayi İşletmesi", Yasanın 5'inci maddesi uyarınca belirtilen sanayi işletmelerini anlatır.
"Sanayi Sicil Belgesi", sanayi işletmesi olarak faaliyet gösteren işletmelere Yasanın 9'uncu madde kuralları ve bu Tüzük kuralları uyarınca verilen belgeyi anlatır.
"Yasa", Sanayi Sicil Yasasını anlatır.
46/2019 "Yıllık İşletme Cetveli", Yasanın 14'üncü maddesi ve bu Tüzük kuralları uyarınca verilen belgeyi anlatır.
Bu Tüzükte kullanılan ve Yasada tanımlanan diğer herhangi bir sözcük, tanım veya deyim, metin başka türlü gerektirmedikçe söz konusu Yasada ona verilen anlamı taşır.

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, Sanayi İşletmesi olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilerin veya kamu tüzel kişilerinin sicil kayıtlarının yapılması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

4. Bu Tüzük, sanayi işletmelerinin sınıflandırılmasını, sanayi sicil başvurusu sırasında istenecek bilgi ve belgeleri, kapasite raporunun şekli, içeriği ve Odaların alacağı ücretleri, Dairenin resmi internet sitesinde yayınlayacağı kayıtları, sanayi sicil belgesi, belgenin vizelenmesini, yıllık işletme cetveli ve bunlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

İKİNCİ KISIM
Sanayi Sicil Belgesine İlişkin Kurallar

Sanayi Sicilinin Tutulmasına İlişkin Esas Alınan Sınıflandırma Sistemi

5. Sanayi işletmelerinin sınıflandırılmasında, ekonomik faaliyetlerin sınıflandırılmasına yönelik İstatistik Kurumu tarafından yayınlanan güncel NACE sınıflama sistemi kullanılır ve sanayi sicil tutulurken bu sınıflandırma sistemi esas alınır.

Sanayi Sicil Başvurusu ve Başvuru Sırasında İstenen Bilgi ve Belgeler

6. (1) Sanayi Sicil Belgesi başvurusu, bu Tüzüğe bağlı EK-1'de yer alan Sanayi Sicil Belgesi Başvuru Formu doldurulmak suretiyle elden veya elektronik ortamda Daireye yapılır.

(2) Başvuruda; Sanayi Sicil Belgesi Başvuru Formu, Sanayi işletmesinin bağlı bulunduğu Odadan alacağı kapasite raporu ve Dairenin uygun göreceği diğer bilgi ve belgeler ibraz edilir.

(3) Başvuruyu yapan sanayi işletmesinin işletme sahibi veya direktörü dışında, vekâleten yapacağı işlemlerde, işlemleri yapacak kişinin tasdik memuru tarafından tasdik edilmiş;

(A) Sanayi Dairesinde veya Devlet dairelerinde gerçekleştirilen işlemlerde yetkili olduğunu gösteren bir vekâletnameyi veya

(B) Bu Tüzüğe bağlı EK-2'de yer alan vekaletnameyi

sunması zorunludur.

Ön Kayıt

7. (1) Üretim faaliyetine yeni başlayacak sanayi işletmeleri, sanayi siciline ön kayıt yaptırmakla yükümlüdürler.

(2) Ön kayıt başvurusu, bu Tüzüğe bağlı EK-1'de yer alan Sanayi Sicil Belgesi Başvuru Formunun zorunlu kısımları doldurulmak suretiyle yapılır. Ön kayıt başvurusunun Daire tarafından uygun bulunması halinde, başvuru sahibine işyeri açma ve çalışma izni veren yetkili makama sunulmak üzere ön kayıt yazısı verilir.

Kapasite Raporu

8. (1) İşletmeler tarafından sunulacak olan kapasite raporu, Odalar tarafından bu Tüzüğe bağlı EK-3'de yer alan Kapasite Raporuna göre hazırlanır.

(2) Kapasite raporu için Odaların alacağı ücret, sanayi işletmesinin çalışan sayısına göre belirlenir:

(A) 1-5 arasında çalışan sayısı bulunan sanayi işletmesi için kapasite raporu ücreti 100TL.'dir.

(B) 6-10 arasında çalışan sayısı bulunan sanayi işletmesi için kapasite raporu ücreti 220TL'dir.

(C) 11-20 arasında çalışan sayısı bulunan sanayi işletmesi için kapasite raporu ücreti 440TL.'dir.

(Ç) 21-30 arasında çalışan sayısı bulunan sanayi işletmesi için kapasite raporu ücreti 660TL.'dir.

(D) 31-50 arasında çalışan sayısı bulunan sanayi işletmesi için kapasite raporu ücreti 1100TL.'dir.

(E) 51-100 arasında çalışan sayısı bulunan sanayi işletmesi için kapasite raporu ücreti 1320TL.'dir.

(F) 101 ve üzeri çalışan sayısı bulunan sanayi işletmeri için kapasite raporu ücreti 2200TL.'dir.

(3) Bu madde amaçları bakımından "çalışan sayısı", işletmenin sanayi işlerinde görevli personelinin sayısını anlatır.

(4) Kapasite raporunun geçerlilik süresi iki yıldır.

Ancak, iki yılın sonunda kapasite raporundaki yıllık üretim kapasitesi bilgilerinde bir değişiklik olmaması halinde Odaların alacağı ücret yukarıdaki (2)'nci fıkrada belirlenecek ücretin yarısıdır.

(5) Her işletme için tek kapasite raporu hazırlanır. Kapasite raporunda, işletmenin ürettiği ürünlerin yıllık kapasite hesaplamaları yer alır.

Sanayi Sicil Belgesine İlişkin Usul ve Esaslar

9. (1) Sanayi siciline kayıt için yapılan başvurunun uygun bulunması halinde, Daire tarafından hazırlanan bu Tüzüğe bağlı EK-4'te yer alan Sanayi Sicil Belgesi düzenlenir.

(2) Düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi, işletmeye elektronik ortamda gönderilir veya yetkili kişiye elden bir nüsha olarak teslim edilir.

Dairenin Resmi İnternet Sitesinde Yayınlayacağı Kayıtlar

10. (1) Sanayi Sicil Belgesi alan işletmelerin listesi, Dairenin resmi internet sitesinde yayınlanır.

(2) Kaydı iptal edilen sanayi işletmesinin unvanı ve Sanayi Sicil Belgesi numarası, Dairenin resmi internet sitesinde yayınlanır.

Sanayi Sicil Belgesi Vize Başvurusu

11. (1) Sanayi Sicil Belgesi, veriliş tarihi itibarıyla iki yılda bir vizelenir.

(2) Vize başvurusu, bu Tüzüğe bağlı EK-5'te yer alan Sanayi Sicil Belgesi Vize Başvuru Formu ile elden veya elektronik ortamda Daireye yapılır.

(3) Sanayi işletmesi, vize başvurusu sırasında tüm bilgilerinin güncellenmesinden sorumludur.

(4) Vize başvurusu sırasında, aşağıdaki belgeler ibraz edilir:

(A) Odalardan alınacak güncel kapasite raporu.

(B) Vekâlet ile yapılan başvurularda, vekâlet ile ilgili değişiklik olması durumunda, bu Tüzüğün 6'ncı maddesinin (2)'nci fıkrasının (B) bendine uygun güncel vekâletname.

(C) Dairenin uygun göreceği diğer bilgi ve belgeler.

Yıllık İşletme Cetveli

12. (1) Sanayi işletmesi tarafından hazırlanacak Yıllık İşletme Cetveli her takvim yılının başından itibaren en geç Haziran ayı sonuna kadar Daireye teslim edilir.

Ancak Sanayi Sicil Belgesine sahip sanayi işletmesi, ilk Yıllık İşletme Cetvelini ilk kayıt yaptırı yıldan sonraki yılın Haziran ayı sonuna kadar Daireye teslim eder.

(2) Yıllık işletme cetveli bu Tüzüğe bağlı EK-6'da yer alan Yıllık İşletme Cetveli formu kullanılarak doldurulur.

Aykırı Davranışta Uygulanacak Kurallar

13. Bu Tüzük kurallarına aykırı davranışta bulunanlara Yasanın 18'inci ve 19'uncu madde kuralları uygulanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Son Kurallar

Yürütme Yetkisi

14. Bu Tüzük kurallarını Bakanlık yürütür.

Yürürlüğe Giriş

15. Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

EK-1
(Madde 6)

	SANAYİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SANAYİ SİCİL BELGESİ BAŞVURU FORMU

İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

İşletme Adı/Kişi Adı* :
MŞ/YŞ/KP/TU/KK No* :
Vergi Kimlik Numarası :
Üye Olduğu Oda :
Oda Sicil Numarası :
Sosyal Sigorta Sicil Numarası :
Kuruluş Tarihi :
Üretim Başlangıç Tarihi :

Üretim Yeri Adresi* :
Telefon İş/Cep* :
Web Adresi :
E-Posta* :

Üretim yerinden farklı ise;
Merkez Adresi :
Telefon İş/Cep :

Personel Sayısı :
Faaliyet Alanı/Sektörü* :

İletişim Kurulacak Kişi
İsmi* :
Görevi* :
Telefon* :
e-posta* :

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Adı ve Soyadı:
Tarih:
İmza:

NOT 1: Bir sanayi işletmesinin birden fazla üretim yerinin olması halinde, her üretim yeri ayrı ayrı Sanayi Siciline kaydedilir.
NOT 2: Ön kayıt için doldurulması zorunlu alanlar "*" ile işaretlenmiştir.
NOT 3: Vekâleten başvurularda, bu Tüzüğün 6'ncı maddesinin (2)'nci fıkrasının (B) bendine uygun vekâletname eklenmelidir.

EK-2
(Madde 6)

VEKALETNAME

...../..../.....

Ben aşağıda imza sahibi ve *..... numaralı **..... isimli işletmenin sahibi/direktörü olan ***..... Kimlik Kartı hamili ****..... olduğumu bildirir, *****..... nolu Kimlik Kartı hamili ******.....,'i yukarıda tarifi yapılan işletmenin Sanayi Sicil Belgesiyle ilgili bilcümle işlemleri (ilk tescil, unvan, adres değişikliği, ürün ilavesi, yıllık işletme cetveli verilmesi, faaliyet durdurulması, vize, belge iptali, belge yenilenmesi v.b.) yapmak üzere tam yetkili vekil tayin ettim.

Gereğini arz ederim.

VEKALETİ VEREN İŞLETME
SAHİBİ/DİREKTÖRÜ
Adı, Soyadı, Görevi, İmza
Kaşe

VEKALETİ VEREN İŞLETME
SAHİBİ/DİREKTÖRÜN CEP TEL NO : .....

TASDİKNAME

Bu onayla, işlem altındaki imzanın ..... kimlik numaralı ..... adlı kişiye ait olduğunu, ... tarihinde huzurumda imzalandığını (veya mühürlenmiş olduğunu) resmi mühürüm ile tasdik eder, onaylarım.

* Tüzel Kişi ise işletme MŞ No/YŞ No/KP No/TU No, gerçek kişi ise kimlik kartı numarası yazılacak.
** İşletme adı yazılacak.
*** Vekâleti verecek olan kimlik kartı numarası yazılacak.
**** Vekâleti verecek olan İşletme Sahibi/Direktörün adı soyadı yazılacak.
***** Vekâlet verilen kişinin kimlik kartı numarası yazılacak.
****** Vekâlet verilen kişinin adı soyadı yazılacak.

EK-3
(Madde 8)

[ODA ADI]

[ODA LOGO]

KAPASİTE RAPORU

Rapor Tarihi:	Rapor No:	Geçerlilik Süresi Sonu :

Firma Unvanı :			
MŞ/YŞ/TU/KK/KP No :		Sanayi Sicil No :	
Vergi Sicil No :		Oda Sicil No :	
Üretimin Yapıldığı Yer	Adres : İşyeri Tel : E-posta :		
Merkez	Adres : İşyeri Tel :		
Üretim Konuları :			

Üretim Tesisinin Durumu		**Personel Durumu**	**Üretime Başlama Tarihi**
Mülkiyet		İşçi :	
Devlet Kiracısı	Özel Mülk	Teknisyen :	
OSB Kiracısı ☐	Kiracı ☐	Usta :	**Faaliyet Kodu (NACE)**
Diğer Devlet veya Vakıf Malı Kiracısı ☐	Kendi Mülkü ☐	Mühendis :	
		İdari Personel :	
Tesis Büyüklüğü		Toplam :	
Toplam Kapalı Saha (m^2) :	Arazi (m^2) :		

Sertifikalar :

Yukarıda unvanı yazılı işletmenin, işyerinde mevcut makine, teçhizat ve çalışan sayısı dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası yöntem ve kriterlere göre teorik olarak hesaplanan azami üretim kapasitesi ile tüketim kapasitesini kapsayan bu kapasite raporu tarafımızdan düzenlenmiştir.

Raporun Toplam Sayfa Sayısı

Hazırlayan	Hazırlayan	Oda Yetkilisi

[Firma Adı]	Rapor No	Sayfa No X / X

TABLO I: FİRMAYA AİT MAKİNE VE TEÇHİZAT

Makine Kodu	Makine ve Teçhizat (Cinsi ve Teknik Özellikleri)	Adet

[Firma Adı]	Rapor No	Sayfa No X / X

TABLO II: YILLIK ÜRETİM KAPASİTESİ

Madde Kodu	Ürün Adı (Cins-Özellik Ticari ve Teknik Adı)	Miktar	Birim

[Firma Adı]	Rapor No	Sayfa No X / X

TABLO III: KAPASİTE HESABI

[Firma Adı]		Rapor No	Sayfa No X / X
TABLO IV: YILLIK TÜKETİM KAPASİTESİ			
Madde Kodu	**Tüketim Maddeleri (Cins-Özellik Ticari ve Teknik Adı)**	**Miktar**	**Birim**

Ek- 4
(Madde 9)

K.K.T.C.
EKONOMİ VE ENERJİ BAKANLIĞI
Sanayi Dairesi Müdürlüğü

SANAYİ SİCİL BELGESİ

Belge Tarihi:	Belge No:	Veriliş Sebebi:	Sanayi Sicil No:
İşletme Adı/Kişi Adı:			
Üretim Yeri Adresi:			
Üye Olduğu Oda:		MŞ/KK/YŞ/TU/KP No:	
Kapasite Raporu Onay Tarihi ve No:		Kuruluş Tarihi:	
Üretim Konusu:			
Onay Tarihi: İmza:		Geçerlilik Tarihi:	**QR KOD**

*Yukarıda kimlik bilgileri yazılı İşletme/Kişi 31.12.2019 tarih ve 46/2019 sayılı Yasa'nın 9'uncu maddesi gereğince tescil edilmiştir.
*Bu Belge düzenleniş tarihi itibariyle **iki yılda bir** vize ettirilmek zorundadır.

Ek-5
(Madde 11)

	SANAYİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SANAYİ SİCİL BELGESİ VİZE BAŞVURU FORMU

İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

İşletme Adı/Kişi Adı :
MŞ/YŞ/KP/TU/KK No :
Sanayi Sicil No :
Vergi Kimlik Numarası :
Üye Olduğu Oda :
Oda Sicil Numarası :
Sosyal Sigorta Sicil No :

Üretim Yeri Adresi :
Telefon İş/Cep :
Web Adresi :
E-Posta :

Üretim yerinden farklı ise;
Merkez Adresi :
Telefon İş/Cep :

Personel Sayısı :
Faaliyet Alanı/Sektörü :

İletişim Kurulacak Kişi
İsmi :
Görevi :
Telefon :
e-posta :

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Adı ve Soyadı:
Tarih:
İmza:

NOT 1: Vekâleten yapılacak vize başvurularında, bu Tüzüğün 6'ncı maddesinin (2)'nci fıkrasının (B) bendine uygun vekâletname eklenmelidir.

Ek-6
(Madde 12)

	SANAYİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YILLIK İŞLETME CETVELİ

RAPOR DÖNEMİ ..... YILI

İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

İşletme Adı/Kişi Adı :

MŞ/YŞ/KP/TU/KK No :

Üretim Yeri Adresi :
Belediye :
Telefon İş/Cep :
Web Adresi :
E-posta :

Üretim yerinden farklı ise;
Merkez Adresi :
Telefon İş/Cep :

Faaliyet Alanı/Sektörü :

İletişim Kurulacak Kişi
İsmi :
Görevi :
Telefon :
E-posta :

ÇALIŞAN BİLGİSİ
Toplam Çalışan Sayısı :
Üretimde Çalışan
İşçi : Mühendis :
Teknisyen : İdari Personel :
Usta :

YILLIK CİRO
Rapor dönemi için cirosu :

TESİS BİLGİLERİ
Arıtma tesisiniz var mı? : Evet/Hayır
Arıtma tesisi türü : Biyolojik/Fiziksel/Kimyasal
Baca filtresi var mı? : Evet/Hayır
Baca filtresi türü : Kuru/Sulu/Ses
Deşarj izniniz var mı? : Evet/Hayır
ÇED raporunuz var mı? : Evet/Hayır
Emisyon izniniz var mı? : Evet/Hayır

ELEKTRİK VE SU KULLANIM BİLGİLERİ

Üretim adresine ait elektrik hesap numaraları ve dönem kullanım miktarları:

Hesap Numarası	Rapor Dönemi İçerisinde Tüketilen Yıllık Enerji Miktarı (kWs)	Rapor Dönemi İçerisinde Ödenen Yıllık Fatura Bedeli

Tesisin kurulu gücü nedir? (kWs) :

Yenilenebilir enerji kullanıyor musunuz?

Evet, güneş ☐ Evet, diğer ☐

Evet, güneş ve diğer ☐ Hayır ☐

Diğer: .....

Üretim adresine ait su sayaç numaraları ve dönem kullanım miktarları:

Abone Numarası	Rapor Dönemi İçerisinde Tüketilen Su Miktarı (ton)	Rapor Dönemi İçerisinde Ödenen Yıllık Fatura Bedeli

KURULUŞ VE YATIRIM BİLGİLERİ

Mülkiyet durumu

Devlet Kiracısı

OSB Kiracısı ☐

Diğer Devlet veya Vakıf Malı Kiracısı ☐

Özel Mülk

Kiracı ☐

Kendi Mülkü ☐

Tesis Büyüklüğü

Üretim Tesisi Arazisi (m^2) :

Üretim Tesisi Toplam Kapalı Saha (m^2) :

Kuruluş Tipi

Özel Kuruluş :☐ Kamu Kuruluşu :☐ Kamu-Özel (KİT) :☐

Kooperatif :☐ Diğer :☐

Yabancı Sermaye

Yatırımda yabancı sermaye payı var mı? : Evet/Hayır

Var ise; yatırımdaki yabancı sermaye payı yüzdesi (%) :

Yatırım Teşvik

Teşvik belgeniz var mı? : Evet/Hayır

Var ise;

Teşvik belgesi tarihi :

Teşvik belgesi no :

Diğer Bilgiler

Tesisinizin çalışma şekli : Sürekli/Mevsimlik

Üretim yapılan yer

Organize Sanayi Bölgesi : ☐

Hangi OSB :

Küçük Sanayi Sitesi : ☐

Serbest Bölge : ☐

Diğer : ☐

BİLİŞİM ALTYAPISI

İşletmenizde bilgisayar var mı? : Evet/Hayır
İnternet erişimi var mı? : Evet/Hayır
İnternet erişimi var ise kullandığınız bağlantı şekli nedir?

ADSL/VDSL	☐	3G Modem	☐
WDSL (Wireless İnt.)	☐	Fiber	☐

İnternet bağlantı hızı nedir? (Mbps) :
İnternet kullanım amacı

Pazarlama	☐	Satış	☐
Araştırma	☐	İletişim	☐

İşletmelerinizde tedarik sistemi, üretim yönetim kontrol programları veya otomasyon yazılımları kullanılıyor mu?

Hayır	☐	Tedarik Sistemi	☐
Üretim Yönetim Kontrol	☐	Otomasyon	☐

Eğer kullanılıyor ise; yıl içinde bu yazılımların güncellenmesi için ayrılan mali kaynak miktarı ortalama ne kadardır?
Mali Kaynak :

AR-GE FAALİYETLERİ

İşletmenizde Ar-Ge faaliyetleri var mı? : Evet/Hayır

Hangi alanlarda Ar-Ge faaliyetleri yürütülüyor?

Yeni ürün	☐	Ürün geliştirme	☐
Pazarlama	☐	Organizasyon	☐
Üretim Yöntemi	☐	Diğer	☐

Ar-Ge faaliyetleri nerede yürütülüyor?

İşletmede	☐	Teknopark	☐
Ar-Ge Merkezi	☐	Diğer	☐

Ar-Ge desteği aldınız mı? : Evet/Hayır
Ar-Ge desteği aldıysanız, destek alınan kurum:

Kamu	:☐	Özel	:☐	Vakıf	:☐
TC	:☐	AB	:☐	Diğer	:☐

Ar-Ge için ayrılan bütçe var mı? : Evet/Hayır
Var ise; ayrılan bütçe TL :

KALİTE KONTROL BİRİMİ

Kalite kontrol birimi var mı? : Evet/Hayır
Standard/kalite sistem belgesi var mı? : Evet/Hayır
Var ise hangileri :

Toplam yıllık hizmet bedeli :

İŞLETME LABORATUVAR BİLGİLERİ

İşletmenizde laboratuvar var mı? : Evet/Hayır
Ürünle ilgili test veya muayene yapılıyor mu? : Evet/Hayır
Hangi laboratuvar hizmetleri kullanılıyor?
İşletmeye ait laboratuvar : ☐
Yurtiçinde laboratuvar : ☐
Yurtdışında laboratuvar : ☐
Toplam yıllık hizmet bedeli :

ÜRETİM ŞEKLİ

Rapor dönemi içinde kendi bünyenizde kendi adınıza üretim yaptınız mı? : Evet/Hayır

Rapor dönemi içinde başkalarına fason üretim yaptınız mı? : Evet/Hayır

Evet ise;

Yurtiçi fason ☐ Yurtdışı fason ☐

FİİLİ ÜRETİM VE KAPASİTE KULLANIMI

Güncel KAPASİTE RAPORUNUZUN "TABLO II: Yıllık Üretim Kapasitesi" bölümünde işletmeniz tarafından üretildiği beyan edilmiş ve yıllık üretim kapasitesi hesaplanmış ürünler için rapor dönemi içerisinde gerçekleşen fiili üretim miktarını aşağıdaki tabloyu doldurarak belirtiniz.

Tablonun yeterli gelmemesi durumunda, aşağıda kullanılan formatta doldurulan ek tablolar, işbu cetvelin ekine eklenmelidir.

Rapor Dönemi İçerisinde Gerçekleştirilen Fiili Üretim Miktarları			
Madde Kodu	Ürün Adı	Miktar	Birim

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Adı ve Soyadı:
Tarih:
İmza:

NOT 1: Vekâleten başvurularda, bu Tüzüğün 6'ncı maddesinin (2)'nci fıkrasının (B) bendine uygun vekâletname eklenmelidir.